



# Envia **BOX-e**

<sup>Domínio</sup>  
**ContábilPLUS**

Versão 1.0

**dominio**  
sistemas



Saiba que este documento não poderá ser reproduzido, seja por meio eletrônico ou mecânico, sem a permissão expressa por escrito da Domínio Sistemas Ltda. Nesse caso, somente a Domínio Sistemas poderá ter patentes ou pedidos de patentes, marcas comerciais, direitos autorais ou outros de propriedade intelectual, relacionados aos assuntos tratados nesse documento. Além disso, o fornecimento desse documento não lhe concede licença sobre tais patentes, marcas comerciais, direitos autorais ou outros de propriedade intelectual; exceto nos termos expressamente estipulados em contrato de licença da Domínio Sistemas.

É importante lembrar que as empresas, os nomes de pessoas e os dados aqui mencionados são fictícios; salvo indicação contrária.

**© 1998 - 2012 Domínio Sistemas Ltda. Todos os direitos reservados.**







## Índice

Convenção de cursores, ícones e tipografia .....	8
1. Acessar o Domínio Envia BOX-e .....	9
1.1. Guia Geral.....	10
1.2. Guia Histórico.....	11

---

## Convenção de cursores, ícones e tipografia

A fonte Arial é utilizada para se referir a títulos de janelas, guias e quadros, por exemplo:

---

Dê duplo clique no ícone Domínio Administrar, para abrir a janela Conectando...

---

A fonte **Arial em Negrito** é utilizada para definir botões, ícones, menus e opções, onde você deverá clicar, por exemplo:

---

Clique no menu **Controle**, opção **Usuários**.

---

A fonte *Arial em Itálico* é utilizada para definir os nomes dos sistemas da Domínio, bem como as marcas registradas citadas nesse material, por exemplo:

---

O conhecimento a ser adquirido é inteiramente voltado a operar de maneira correta e eficaz o módulo de *Administrar* do *Domínio Contábil*.

---

A fonte Arial Sublinhado é utilizada para definir os nomes dos campos de cadastros e parâmetros dos sistemas da Domínio, por exemplo:

---

No campo Usuário, digite o nome do novo usuário.

---

A fonte *Times New Roman em Itálico* junto com o ícone abaixo são utilizados em observações importantes, que estarão dispostas nesse material, por exemplo:



A opção **Usuários** do menu **Controle** somente estará disponível se o usuário ativo for o Gerente.

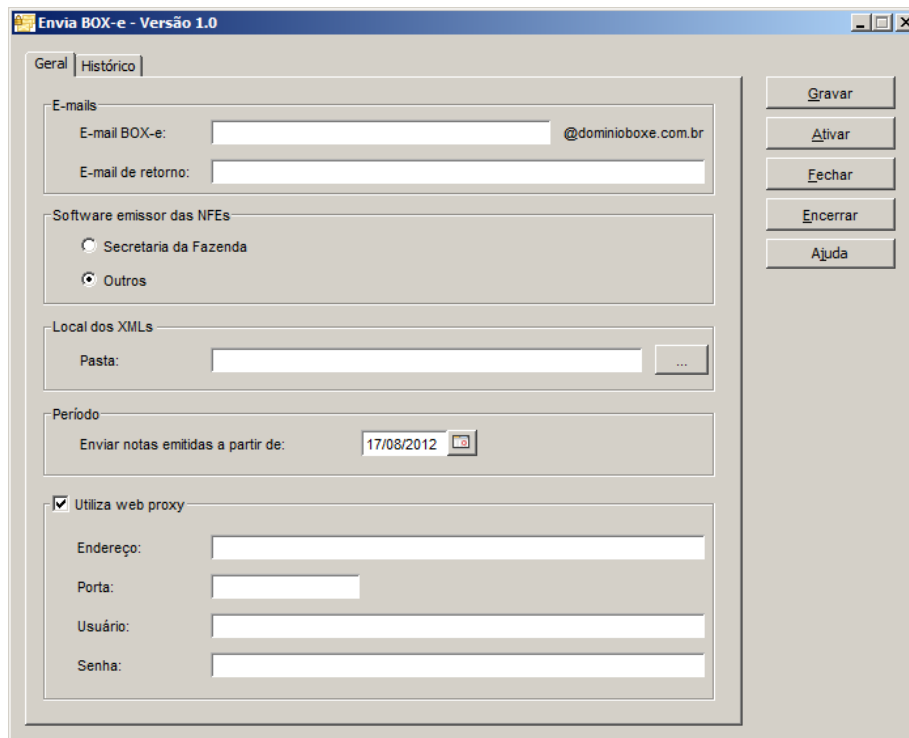
---



## 1. Acessar o Domínio Envia BOX-e

Para você acessar o módulo *Domínio Envia BOX-e*, proceda da seguinte maneira:

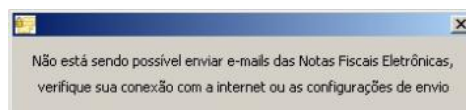
1. Dê duplo clique no ícone **Domínio Envia BOX-e**, na área de trabalho. Abrindo a janela *Envia BOX-e – Versão 1.0*, conforme a figura a seguir:



2. Essa janela é composta por 02 (duas) guias, onde você deverá preencher os campos, conforme segue.
3. Clique botão **Gravar**, para salvar as informações do envia BOX-e.



*Quando estiver sendo utilizado o módulo Domínio Envia BOX-e, e não estiver sendo possível enviar Notas Fiscais Eletrônicas, será aberta uma mensagem no canto da janela, ao clicar nesta mensagem será aberta a guia Geral, verifique conforme a figura a seguir a mensagem emitida:*



*O botão **Ativar** somente estará habilitado após ter sido gravado as configurações realizadas.*

4. Clique no botão **Ativar**, para ativar as configurações realizadas.
5. Clique no botão **Fechar**, para fechar a janela Envia BOX-e.
6. Clique no botão **Encerrar**, para encerrar o envio BOX-e.
7. Clique no botão **Ajuda**, para abrir a janela Ajuda Domínio Envia BOX-e, nesta janela você poderá verificar as funcionalidades dos campos. Esta janela também poderá ser aberta pelo F1 do teclado.

### 1.1. Guia Geral

Na guia **Geral**, você deverá incluir as informações referentes ao envio do BOX-e. Para isso, proceda da seguinte maneira:

1. No quadro **E-mails**, no campo:
  - E-mail BOX-e, informe o e-mail criado ao efetuar a contratação do serviço BOX-e.
  - E-mail de retorno, informe o e-mail que será utilizado para retornar as inconsistências verificadas pelo BOX-e.
2. No quadro **Software emissor de NFEs**, selecione a opção:
  - **Secretaria da Fazenda**, caso o software emissor das NFEs seja o da secretaria da fazenda;
  - **Outros**, caso o software emissor das NFEs seja outro.



*O quadro Local dos XMLs somente estará habilitado quando o quadro Software emissor de NFEs estiver selecionado a opção **Outros**.*

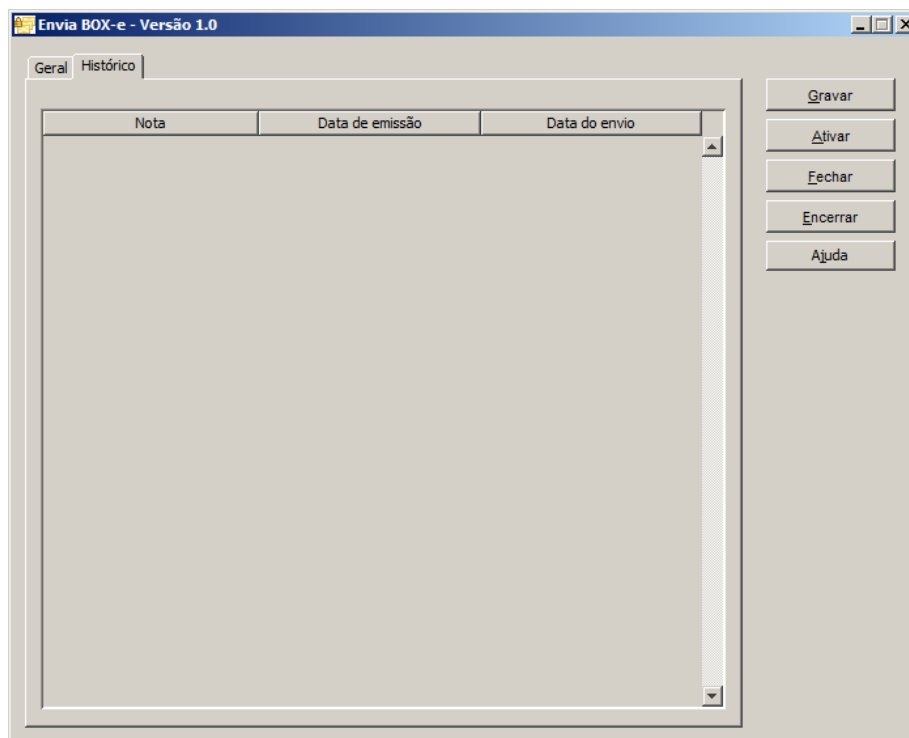
---

3. No quadro **Local dos XMLs**, no campo:
  - Pasta, informe o caminho onde estão gravados os XMLs referente ao software emissor.
4. No quadro **Período**, no campo:
  - Enviar notas emitidas a partir de, informe a data desejada, para que seja enviado por e-mail apenas as notas emitidas com data superior a data informada.
5. Selecione o quadro **Utiliza web proxy**, para informar as configurações de proxy, no campo:
  - Endereço, informe o endereço da web proxy.
  - Porta, informe o número da porta da web proxy.

- Usuário, informe o usuário que utiliza as configurações web proxy.
- Senha, informe a senha do usuário.

## 1.2. Guia Histórico

Na guia **Histórico**, serão demonstradas todas as notas que foram enviadas para o BOX-e, conforme a figura a seguir:



1. Na coluna **Nota**, será demonstrado automaticamente pelo sistema o número das notas enviadas.
2. Na coluna **Data de emissão**, será demonstrada automaticamente pelo sistema a data de emissão da nota enviada.
3. Na coluna **Data do envio**, será demonstrada automaticamente pelo sistema a data em que ocorreu o envio das notas.



*Caso seja informado um e-mail BOX-e inválido, ao tentar gravar o sistema emitirá a seguinte mensagem:*

