

INTRODUÇÃO

A importação dos dados de uma DMS através de arquivos XML foi desenvolvida para facilitar o intercâmbio de informações entre o sistema da prefeitura e os aplicativos de contribuintes que trabalhem com estes tipos de formato de dados.

Por meio da importação, é possível carregar os dados na prefeitura e utilizá-los na geração da Declaração Mensal de Serviços, auxiliando a digitação das informações.

Este arquivo XML deve atender a um layout pré-definido, apresentado neste documento.

Ao realizar a importação do arquivo XML, o sistema irá efetuar uma pré-validação do formato e tamanho dos campos de cada um dos dados, bem como validações com relação ao correto preenchimento das informações (conteúdo dos campos).

Caso ocorra alguma(s) inconsistência(s) durante o processo de importação, nenhuma informação será importada e o(s) erro(s) serão apresentados para correção e nova importação por parte do contribuinte.

Ao ser importado com sucesso, os dados já ficarão disponíveis para uso, sendo necessário 'Finalizar a Declaração' para que essas informações sejam efetivadas e a DMS seja considerada como entregue pela prefeitura.

Na importação, todos os dados anteriormente digitados e não finalizados para a inscrição/competência selecionada serão apagados e apenas os dados do arquivo serão considerados.

Também pode ser feita apenas uma validação dos dados do arquivo, onde nenhuma informação será gravada, apenas validada.

LAYOUT DO ARQUIVO XML

- Padrão de codificação, declaração de namespace e encerramento do arquivo

A especificação do arquivo XML adotada é a recomendação W3C para XML 1.0, disponível em www.w3.org/TR/REC-xml e a codificação dos caracteres será em 'ISO-8859-1'.

A declaração de namespace da DMS deverá ser realizada no elemento raiz de cada arquivo XML. Não é permitida a utilização de prefixos de namespace. Essa restrição objetiva otimizar o tamanho do arquivo.

O encerramento do arquivo XML deverá ter o fechamento da TAG da declaração do namespace.

Assim, todos os arquivos XML serão iniciados com a seguinte declaração:

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>  
<declaracao>
```

E deverão terminar com a seguinte declaração:

```
</declaracao>
```

- Otimização na montagem do arquivo

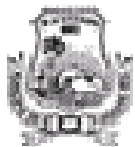
Na geração do arquivo XML, excetuados os campos identificados como obrigatórios neste manual, não deverão ser incluídas as TAGs de campos com conteúdo zero (para campos tipo numérico) ou vazio (para campos tipo alfanuméricos).

Afim de reduzir o tamanho final do arquivo XML, alguns cuidados de programação devem ser tomados:

- * Não incluir 'zeros não significativos' para campos numéricos;
- * Não incluir 'espaços' no início ou no final de campos numéricos e alfanuméricos;
- * Não incluir comentários no arquivo XML;
- * Não incluir caracteres de formatação no arquivo XML ('line-feed', 'carriage return', 'tab', caractere de 'espaço' entre as TAGs);
- * Não incluir anotação e documentação no arquivo XML (TAG annotation e TAG documentation).

- Conteúdo do arquivo

Cada arquivo XML deverá possuir todos os dados referentes a DMS de uma Inscrição/Competência.



- Detalhamento dos campos

A tabela de detalhamento dos campos apresenta as informações relevantes de cada um dos campos para cada tipo de registro do arquivo XML de importação. Seguem as seguintes colunas:

- * Campo: Identificador (TAG) do campo (Exemplo: heInsc, coTpSe, qtRegA, etc.).
- * Descrição: Breve descrição do campo.
- * Formato: Formato do campo ('A' Alfanumérico, 'N' Número). Para os campos de formato Numérico, quando possuem casas decimais, estas deverão ser separados por '.' (ponto). E não deve-se colocar nenhum separador de milhares. Exemplo: R\$ 1.750,98 deve estar no arquivo 1750.98
- * Obrigatório: Indicação de obrigatoriedade do campo ('S' - é obrigatório, 'N' - é opcional).
- * Tamanho: Quantidade de caracteres aceita no campo. Pode ser um intervalo (de 1 a 60) ou fixo (2).
- * Observação: Observações acerca do campo, caso existam.

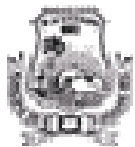
*** Atenção, o parser do arquivo XML não aceita caracteres especiais, tais como: & ! ^ ' " . Desta forma, caso algum campo do arquivo possua um desses caracteres, é necessário colocar, dentro da tag do campo, a tag <![CDATA[no início e]]> no final. Por exemplo, caso o nome de um Tomador/Prestador seja A & B, a tag com seu nome ficaria

```
<tpNome>  
<![CDATA[A & B]]>  
</tpNome>
```

- Tipos de Registro Aceitos

Dependendo do 'Tipo de Serviço executado pela empresa' (que deve ser informado na opção 'Geral - Cadastro - Contribuinte' do Portal do Contribuinte) apenas alguns Tipos de Registro serão aceitos. Abaixo, segue uma lista dos Tipos de Serviço e os respectivos Tipos de Registro Aceitos.

- * Para Todos os Tipos de Serviço
 - Header
 - Tomador/Prestador
 - Base Legal
 - Trailer
- * Serviços em geral tributados pelo ISS
 - Documentos Emitidos
 - Nota Avulsa
 - Documentos Recebidos
 - Dedução/Compensação
- * Serviços tributados pelo ISS com autorização específica
 - Documentos Emitidos
 - Nota Avulsa
 - Documentos Recebidos
 - Dedução/Compensação
 - Serviço com Autorização Específica
- * Serviços executados por Instituição Financeira
 - Plano de Contas
 - Documentos Recebidos
 - Dedução/Compensação
 - Instituição Financeira
- * Serviços executados por Empresas de Educação
 - Turma
 - Documentos Emitidos
 - Nota Avulsa
 - Documentos Recebidos
 - Dedução/Compensação
 - Serviço com Autorização Específica
 - Turma Declarada
- * Empresas enquadradas no regime de estimativa
 - Documentos Emitidos
 - Nota Avulsa
 - Documentos Recebidos
 - Dedução/Compensação



Serviço com Autorização Específica

Despesa Mensal

* Empresas que apenas têm obrigação de substituição tributária

Documentos Recebidos

Layout para o Tipo de Registro 'Header'

Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Header' - header

```
<header>  
  <heInsc></heInsc>  
  <heComp></heComp>  
  <heGeDt></heGeDt>  
  <heGeHo></heGeHo>  
  <heVers></heVers>  
  <hePref></hePref>  
</header>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Header'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
heInsc	Inscrição Mercantil do Contribuinte	N	S	7	Deve ser a mesma informada na tela de importação.
heComp	Competência	N	S	6	Deve ser a mesma informada na tela de importação, no formato 'aaaamm'.
heGeDt	Data da Geração do Arquivo	N	S	8	Formato 'ddmmaaaa'.
heGeHo	Hora da Geração do Arquivo	N	S	6	Formato 'hhmmss'.
heVers	Versão da DMS	N	S	4	Fixo '2000'.
hePref	Código de Identificação do Município	A	S	4	Fixo 'MOSS'.

**Layout para o Tipo de Registro 'Tomador/Prestador'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Tomador/Prestador' - tompre**

```
<tompre>
  <tpCod></tpCod>
  <tpNome></tpNome>
  <tpDocu></tpDocu>
  <tpInMu></tpInMu>
  <tpPass></tpPass>
  <tpRgNu></tpRgNu>
  <tpRgOr></tpRgOr>
  <tpRgEs></tpRgEs>
  <tpCep></tpCep>
  <tpLogr></tpLogr>
  <tpNume></tpNume>
  <tpComp></tpComp>
  <tpBair></tpBair>
  <tpMuni></tpMuni>
  <tpEsta></tpEsta>
  <tpPais></tpPais>
  <tpMail></tpMail>
  <tpTReD></tpTReD>
  <tpTReN></tpTReN>
  <tpTCeD></tpTCeD>
  <tpTCeN></tpTCeN>
  <tpTCoD></tpTCoD>
  <tpTCoN></tpTCoN>
  <tpTFaD></tpTFaD>
  <tpTFaN></tpTFaN>
  <tpNFan></tpNFan>
  <tpInEs></tpInEs>
  <tpNaJu></tpNaJu>
  <tpSiTr></tpSiTr>
</tompre>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Tomador/Prestador'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
tpCod	Código do Tomador/Prestador	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar o tomador/prestador na utilização em outros tipos de registro.
tpNome	Nome ou Razão Social	A	S	1 a 105	
tpDocu	CPF/CNPJ	N	N *	11 ou 14	Informar sem formatação.
tpInMu	Inscrição Municipal	N	N *	7	Formato 'nnnnnnn'.
tpPass	Número do Passaporte	A	N *	6 a 20	Informar quando o Tomador/Prestador for estrangeiro.
tpRgNu	Número do RG	N	N	4 a 15	
tpRgOr	Órgão Expedidor	A	N	1 a 6	
tpRgEs	Estado de Expedição	A	N	2	
tpCep	CEP	A	S	9	Formato 'nnnnn-nnn'.
tpLogr	Nome do Logradouro	A	S	1 a 105	
tpNume	Número	A	S	1 a 6	Colocar 'S/N' para sem número.
tpComp	Complemento	A	N	1 a 45	

DMS - Declaração Mensal de Serviços
Layout do arquivo XML para importação dos dados

tpBair	Bairro	A	S	1 a 45	
tpMuni	Município	A	S	1 a 45	
tpEsta	Estado	A	S	2	
tpPais	Código do País	N	N	3	Deixar em branco para Brasil.
tpMail	E-mail	A	N	1 a 60	
tpTReD	Telefone Residencial - DDD	N	N	2	
tpTReN	Telefone Residencial - Número	N	N	8	
tpTCeD	Telefone Celular - DDD	N	N	2	
tpTCeN	Telefone Celular - Número	N	N	8	
tpTCoD	Telefone Comercial - DDD	N	N	2	
tpTCoN	Telefone Comercial - Número	N	N	8	
tpTFaD	Fax - DDD	N	N	2	
tpTFaN	Fax - Número	N	N	8	
tpNFan	Nome Fantasia	A	N	1 a 105	
tpInEs	Inscrição Estadual	N	N	20	
tpNaJu	Natureza Jurídica	N	N	2	Deve ser um dos abaixo: 1 - FIRMA INDIVIDUAL 2 - SOC EM NOME COLETIVO 3 - SOC P/COTAS RESP LTDA 4 - SOC CAPITAL E INDUSTRIA 5 - SOC EM COMANDITA SIMPLES 6 - SOC EM COMANDITA POR ACOES 7 - SOC CIVIL S/FINS LUCRAT 8 - SOC CIVIL PROF LIB FINS LUCRAT 9 - DEMAIS SOC CIVIS C/FINS LUCRAT 10 - SOC EM CONTA DE PARTICIPACAO 11 - SOCIEDADE ANONIMA 12 - SOC DE ECONOMIA MISTA 13 - SOC COOPERATIVA 14 - EMPRESA ESTRANGEIRA 15 - EMPRESA PUBLICA 16 - FUNDACAO 17 - ASSOCIACAO 18 - AUTARQUIA 19 - ORGAO PUBLICO 20 - CONSORCIO 21 - OUTROS 22 - SOCIEDADE SIMPLES PURA 23 - E.I.R.E.L.I.
tpSiTr	Situação Tributária	A	N	3	Deve ser um dos abaixo: NO - Normal SN - Optante Simples Nacional MEI - M.E.I.

Atenção, se o Tomador/Prestador já for cadastrado na prefeitura, ele NÃO terá seu cadastro atualizado.

* Deve-se informar pelo menos um desses campos (tpDocu , tpInMu , tpPass).

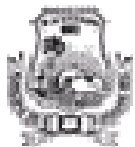
**Layout para o Tipo de Registro 'Base Legal'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Base Legal' - basleg**

```
<basleg>
  <blCod></blCod>
  <blTip></blTip>
  <blNum></blNum>
  <blAno></blAno>
  <blArt></blArt>
  <blInc></blInc>
  <blPar></blPar>
  <blAli></blAli>
  <blDes></blDes>
</basleg>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Base Legal'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
blCod	Código da Base Legal	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar a base legal na utilização em outros tipos de registro.
blTip	Tipo de Base Legal	A	S	1	Deve ser um dos abaixo: C - Lei Complementar D - Decreto I - Instrução Normativa L - Liminar O - Lei Ordinária P - Portaria R - Resolução
blNum	Número	N	S	1 a 6	
blAno	Ano	N	S	4	
blArt	Artigo	N	N	1 a 4	
blInc	Inciso	A	N	1 a 5	
blPar	Parágrafo	N	N	1 a 5	
blAli	Alínea	A	N	1	
blDes	Descrição	A	N	1 a 105	

Atenção, caso exista alguma redução no valor da Base de Cálculo e/ou da Alíquota nos Documentos Emitidos, Recebidos, Notas Avulsas, etc, é necessário informar o código da Base Legal que deu direito a esta redução no registro do documento e criar um Registro deste tipo (basleg) com os dados da Base Legal.



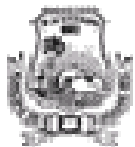
Layout para o Tipo de Registro 'Plano de Contas'

Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Plano de Contas' - placon

```
<placon>  
  <plCod></plCod>  
  <plNuCo></plNuCo>  
  <plDeCo></plDeCo>  
  <plCosi></plCosi>  
  <plCSer></plCSer>  
</placon>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Plano de Contas'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
plCod	Código do Plano de Contas	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar o plano de contas na utilização em outros tipos de registro.
plNuCo	Número da Conta	N	S	10	
plDeCo	Descrição da Conta	A	S	1 a 60	
plCosi	COSIF vinculado à Conta	N	S	10	Código COSIF. Informar sem formatação.
plCSer	Serviço vinculado à Conta	N	S	5	Item da Lista de Serviços. Deve estar no formato 'gg@ss', onde gg é o grupo da lista e ss é o item do grupo. Exemplo: Item '01.02=PROGRAMAÇÃO' deve estar '01@02'.

**Layout para o Tipo de Registro 'Turma'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Turma' - turma**

```
<turma>  
  <tuCod></tuCod>  
  <tuModa></tuModa>  
  <tuSeri></tuSeri>  
  <tuTurn></tuTurn>  
  <tuTurm></tuTurm>  
  <tuVMat></tuVMat>  
  <tuVMen></tuVMen>  
</turma>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Turma'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
tuCod	Código da Turma	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar a turma na utilização em outros tipos de registro.
tuModa	Modalidade	A	S	1	Deve ser um dos abaixo: F - Ensino Fundamental I - Educação Infantil J - Educação de Jovens e Adultos M - Ensino Médio O - Outros Cursos Não Curriculares P - Educação Profissional S - Ensino Superior
tuSeri	Série/Curso	A	S	1 a 60	Série ou Curso (se Ensino Superior)
tuTurn	Turno	A	S	1	Deve ser um dos abaixo: M - Manhã N - Noite T - Tarde
tuTurm	Turma	A	S	1 a 10	
tuVMat	Valor da Matrícula	N	S	1 a 11	
tuVMen	Valor da Mensalidade	N	S	1 a 11	

**Layout para o Tipo de Registro 'Documentos Emitidos'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Documentos Emitidos' - docemi**

```
<docemi>
  <deCod></deCod>
  <deToma></deToma>
  <deTpDo></deTpDo>
  <deSub></deSub>
  <deNume></deNume>
  <deSitu></deSitu>
  <deData></deData>
  <deMoCa></deMoCa>
  <deCSer></deCSer>
  <deVSer></deVSer>
  <deReti></deReti>
  <deBasC></deBasC>
  <deAliq></deAliq>
  <deVIss></deVIss>
  <deBaLe></deBaLe>
</docemi>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Documentos Emitidos'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
deCod	Código do Documento Emitido	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar o documento emitido na exibição de eventuais erros.
deToma	Tomador do Serviço	N	S	1 a 5	Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'tpCod' do tipo de registro Tomador/Prestador.
deTpDo	Tipo de Documento	A	S	1	Deve ser um dos abaixo: A - Nota Fiscal - Série A B - Nota Fiscal - Série B F - Cupom Fiscal O - Outros U - Nota Fiscal Unificada
deSub	Sub-Série	A	N	1 a 3	
deNume	Número	N	S	1 a 10	
deSitu	Situação	A	S *	1	'E' para Emitido ou 'C' para Cancelado.
deData	Data	N	S	8	Formato 'ddmmaaaa'.
deMoCa	Motivo do Cancelamento	A	N	1	Deve ser um dos abaixo: D - Desistência Cliente E - Erro preenchimento L - Lacuna O - Outros R - Rasura V - Validade Vencida
deCSer	Serviço Prestado	N	S	5	Ver observação do campo 'plCSer'.
deVSer	Valor do Serviço	N	S	1 a 11	
deReti	Indicação de Retenção	A	S	1	'S' para Retido ou 'N' para Não Retido.
deBasC	Base de Cálculo	N	S	1 a 11	
deAliq	Alíquota	N	S	1 a 4	
deVIss	Valor do ISS	N	S	1 a 11	
deBaLe	Base Legal	N	N	1 a 5	Quando existir alguma base legal que dê redução de base de cálculo e/ou alíquota, este campo é obrigatório. Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'blCod' do tipo de registro Base Legal.

* Quando a situação for 'Cancelado', o campo 'deMoCa' é obrigatório e os campos 'deToma', 'deCSer', 'deVSer', 'deReti', 'deBasC', 'deAliq', 'deVIss' e 'deBaLe' não deverão ser preenchidos.

**Layout para o Tipo de Registro 'Nota Avulsa'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Nota Avulsa' - notavu**

```
<notavu>
  <naCod></naCod>
  <naToma></naToma>
  <naNume></naNume>
  <naData></naData>
  <naCSer></naCSer>
  <naVSer></naVSer>
  <naBasC></naBasC>
  <naAliq></naAliq>
  <naVIss></naVIss>
  <naBaLe></naBaLe>
</notavu>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Nota Avulsa'

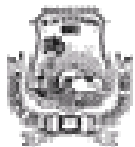
Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
naCod	Código da Nota Fiscal Avulsa	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar a nota fiscal avulsa na exibição de eventuais erros.
naToma	Tomador do Serviço	N	S	1 a 5	Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'tpCod' do tipo de registro Tomador/Prestador.
naNume	Número	N	S	1 a 10	
naData	Data	N	S	8	Formato 'ddmmaaaa'.
naCSer	Serviço Prestado	N	S	5	Ver observação do campo 'plCSer'.
naVSer	Valor do Serviço	N	S	1 a 11	
naBasC	Base de Cálculo	N	S	1 a 11	
naAliq	Alíquota	N	S	1 a 4	
naVIss	Valor do ISS	N	S	1 a 11	
naBaLe	Base Legal	N	N	1 a 5	Quando existir alguma base legal que dê redução de base de cálculo e/ou alíquota, este campo é obrigatório. Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'blCod' do tipo de registro Base Legal.

**Layout para o Tipo de Registro 'Documentos Recebidos'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Documentos Recebidos' - docrec**

```
<docrec>
  <drCod></drCod>
  <drPres></drPres>
  <drTpDo></drTpDo>
  <drSeri></drSeri>
  <drSub></drSub>
  <drNume></drNume>
  <drData></drData>
  <drCSer></drCSer>
  <drVSer></drVSer>
  <drReti></drReti>
  <drBasC></drBasC>
  <drAliq></drAliq>
  <drVIss></drVIss>
  <drBaLe></drBaLe>
  <drLoEs></drLoEs>
  <drLoMu></drLoMu>
</docrec>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Documentos Recebidos'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
drCod	Código do Documento Recebido	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar o documento recebido na exibição de eventuais erros.
drPres	Prestador do Serviço	N	S	1 a 5	Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'tpCod' do tipo de registro Tomador/Prestador.
drTpDo	Tipo de Documento	A	S	1	Deve ser um dos abaixo: E - NFS-e de Outro Município F - Cupom Fiscal N - Nota Fiscal O - Outro P - Processo R - Recibo
drSeri	Série	A	N	1 a 2	
drSub	Sub-Série	A	N	1 a 3	
drNume	Número	N	S	1 a 14	
drData	Data	N	S	8	Formato 'ddmmaaaa'.
drCSer	Serviço Tomado	N	S	5	Ver observação do campo 'plCSer'.
drVSer	Valor do Serviço	N	S	1 a 11	
drReti	Indicação de Retenção	A	S	1	'S' para Retido ou 'N' para Não Retido.
drBasC	Base de Cálculo	N	S	1 a 11	Se o documento NÃO foi retido, não precisa informar.
drAliq	Alíquota	N	S	1 a 4	Se o documento NÃO foi retido, não precisa informar.
drVIss	Valor do ISS	N	S	1 a 11	Se o documento NÃO foi retido, não precisa informar.
drBaLe	Base Legal	N	N	1 a 5	Quando existir alguma base legal que dê redução de base de cálculo e/ou alíquota, este campo é obrigatório. Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'blCod' do tipo de registro Base Legal.
drLoEs	Local da Prestação (Código Estado)	N	N	2	Código do Estado onde foi Prestado o Serviço. Seguir a Tabela do IBGE (dois primeiros dígitos).
drLoMu	Local da Prestação (Código Município)	N	N	5	Código do Município onde foi Prestado o Serviço. Seguir a Tabela do IBGE (cinco últimos dígitos).



Layout para o Tipo de Registro 'Dedução/Compensação'

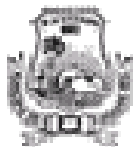
Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Dedução/Compensação' - dedcom

```
<dedcom>  
  <dcCod></dcCod>  
  <dcBaLe></dcBaLe>  
  <dcValo></dcValo>  
  <dcDesc></dcDesc>  
</dedcom>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Dedução/Compensação'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
dcCod	Código Dedução/Compensação	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar a Dedução/Compensação na exibição de eventuais erros.
dcBaLe	Base Legal	N	S	1 a 5	Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'blCod' do tipo de registro Base Legal.
dcValo	Valor Dedução/Compensação no ISS Próprio	N	S	1 a 11	
dcDesc	Descrição Dedução/Compensação	A	S	1 a 105	

O valor a ser declarado como Dedução/Compensação vai incidir diretamente sobre o ISS Próprio a ser recolhido através da DMS na Competência.

**Layout para o Tipo de Registro 'Serviço com Autorização Específica'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Serviço com Autorização Específica' - seraut**

```
<seraut>
  <saCod></saCod>
  <saDeSe></saDeSe>
  <saVSer></saVSer>
  <saBasC></saBasC>
  <saAliq></saAliq>
  <saVIss></saVIss>
  <saBaLe></saBaLe>
</seraut>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Serviço com Autorização Específica'

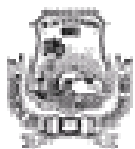
Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
saCod	Código do Serviço	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar o serviço na exibição de eventuais erros.
saDeSe	Descrição do Serviço	A	S	1 a 105	
saVSer	Valor do Serviço	N	S	1 a 11	
saBasC	Base de Cálculo	N	S	1 a 11	
saAliq	Alíquota	N	S	1 a 4	
saVIss	Valor do ISS	N	S	1 a 11	
saBaLe	Base Legal	N	N	1 a 5	Quando existir alguma base legal que dê redução de base de cálculo e/ou alíquota, este campo é obrigatório. Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'blCod' do tipo de registro Base Legal.

**Layout para o Tipo de Registro 'Instituição Financeira'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Instituição Financeira' - insfin**

```
<insfin>  
<ifCod></ifCod>  
<ifCPla></ifCPla>  
<ifVSer></ifVSer>  
<ifReti></ifReti>  
<ifBasC></ifBasC>  
<ifAliq></ifAliq>  
<ifVIss></ifVIss>  
<ifBaLe></ifBaLe>  
<ifToma></ifToma>  
</insfin>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Instituição Financeira'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
ifCod	Código da Declaração da Instituição Financeira	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar a declaração da instituição financeira na exibição de eventuais erros.
ifCPla	Código do Plano de Contas	N	S	1 a 5	Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'plCod' do tipo de registro Plano de Contas.
ifVSer	Valor do Serviço	N	S	1 a 11	
ifReti	Indicação de Retenção	A	S	1	'S' para Retido ou 'N' para Não Retido.
ifBasC	Base de Cálculo	N	S	1 a 11	
ifAliq	Alíquota	N	S	1 a 4	
ifVIss	Valor do ISS	N	S	1 a 11	
ifBaLe	Base Legal	N	N	1 a 5	Quando existir alguma base legal que dê redução de base de cálculo e/ou alíquota, este campo é obrigatório. Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'blCod' do tipo de registro Base Legal.
ifToma	Tomador do Serviço	N	N	1 a 5	Quando a indicação de Retenção for 'SIM', este campo é obrigatório. Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'tpCod' do tipo de registro Tomador/Prestador.

**Layout para o Tipo de Registro 'Turma Declarada'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Turma Declarada' - turdec**

```
<turdec>
  <tdCod></tdCod>
  <tdCTur></tdCTur>
  <tdTpPg></tdTpPg>
  <tdQtAl></tdQtAl>
  <tdPDes></tdPDes>
  <tdVRec></tdVRec>
  <tdAliq></tdAliq>
  <tdVIss></tdVIss>
  <tdBaLe></tdBaLe>
</turdec>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Turma Declarada'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
tdCod	Código da Declaração da Turma	N	S	Auto Numerado	O código irá identificar a declaração da turma na exibição de eventuais erros.
tdCTur	Código da Turma	N	S	1 a 5	Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'tuCod' do tipo de registro Turma.
tdTpPg	Tipo de Pagamento	A	S	2	Deve ser um dos abaixo: AM - Ambos MA - Matrícula ME - Mensalidade
tdQtAl	Quantidade de Alunos	N	S	1 a 3	Deve ser informada a quantidade de alunos por percentual de desconto. Se uma mesma turma tiver faixas de percentual de desconto diferentes, ela deverá ser declarada mais de uma vez.
tdPDes	Percentual de Desconto	N	N	1 a 6	
tdVRec	Valor da Receita	N	S	1 a 11	
tdAliq	Alíquota	N	S	1 a 4	
tdVIss	Valor do ISS	N	S	1 a 11	
tdBaLe	Base Legal	N	N	1 a 5	Quando existir alguma base legal que dê redução de alíquota, este campo é obrigatório. Utilizar o mesmo conteúdo do campo 'blCod' do tipo de registro Base Legal.



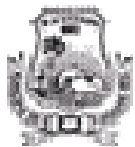
Layout para o Tipo de Registro 'Despesa Mensal'

Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Despesa Mensal' - desmen

```
<desmen>
  <dmAgua></dmAgua>
  <dmEnEl></dmEnEl>
  <dmTele></dmTele>
  <dmIPTU></dmIPTU>
  <dmCIM></dmCIM>
  <dmPIS></dmPIS>
  <dmCOFI></dmCOFI>
  <dmISS></dmISS>
  <dmSIMP></dmSIMP>
  <dmFoPg></dmFoPg>
  <dmINSS></dmINSS>
  <dmFGTS></dmFGTS>
  <dmVTra></dmVTra>
  <dmPrLa></dmPrLa>
  <dmMaEx></dmMaEx>
  <dmSeTe></dmSeTe>
  <dmComb></dmComb>
  <dmDeFi></dmDeFi>
  <dmCond></dmCond>
  <dmSeCo></dmSeCo>
  <dmMatA></dmMatA>
</desmen>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Despesa Mensal'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
dmAgua	Despesa no mês com Água	N	N	1 a 11	
dmEnEl	Despesa no mês com Energia Elétrica	N	N	1 a 11	
dmTele	Despesa no mês com Telefone	N	N	1 a 11	
dmIPTU	Despesa no mês com Aluguel/IPTU	N	N	1 a 11	
dmCIM	Despesa no mês com CIM	N	N	1 a 11	
dmPIS	Despesa no mês com PIS	N	N	1 a 11	
dmCOFI	Despesa no mês com COFINS	N	N	1 a 11	
dmISS	Despesa no mês com ISSQN	N	N	1 a 11	
dmSIMP	Despesa no mês com Simples Nacional	N	N	1 a 11	
dmFoPg	Despesa no mês com Folha de Pagamento	N	N	1 a 11	
dmINSS	Despesa no mês com INSS	N	N	1 a 11	
dmFGTS	Despesa no mês com FGTS	N	N	1 a 11	
dmVTra	Despesa no mês com Vale Transporte	N	N	1 a 11	
dmPrLa	Despesa no mês com Pró Labore	N	N	1 a 11	
dmMaEx	Despesa no mês com Material Expediente	N	N	1 a 11	
dmSeTe	Despesa no mês com Serviços de Terceiros	N	N	1 a 11	
dmComb	Despesa no mês com Combustível	N	N	1 a 11	

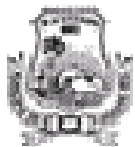


Prefeitura Municipal de Mossoró
Secretaria da Fazenda

12/11/2018

DMS - Declaração Mensal de Serviços
Layout do arquivo XML para importação dos dados

dmDeFi	Despesa no mês com Despesa Financeira	N	N	1 a 11	
dmCond	Despesa no mês com Condomínio	N	N	1 a 11	
dmSeCo	Despesa no mês com Serviços Contábeis	N	N	1 a 11	
dmMatA	Despesa no mês com Materiais Aplicados	N	N	1 a 11	

**Layout para o Tipo de Registro 'Trailer'****Exemplo de arquivo XML para o Tipo de Registro 'Trailer' - trailer**

```
<trailer>
  <qtRegA></qtRegA>
  <qtToPr></qtToPr>
  <qtBaLe></qtBaLe>
  <qtPICO></qtPICO>
  <qtTurm></qtTurm>
  <qtDoEm></qtDoEm>
  <qtNoAv></qtNoAv>
  <qtDoRe></qtDoRe>
  <qtDedu></qtDedu>
  <qtSeAu></qtSeAu>
  <qtInFi></qtInFi>
  <qtTuDe></qtTuDe>
  <qtDesM></qtDesM>
</trailer>
```

Detalhamento dos campos do Tipo de Registro 'Trailer'

Campo	Descrição	Formato	Obrigatório	Tamanho	Observação
qtRegA	Quantidade Total de Registros no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtToPr	Quantidade de Registros do Tipo 'Tomador/ Prestador' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtBaLe	Quantidade de Registros do Tipo 'Base Legal' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtPICO	Quantidade de Registros do Tipo 'Plano de Contas' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtTurm	Quantidade de Registros do Tipo 'Turma' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtDoEm	Quantidade de Registros do Tipo 'Documentos Emitidos' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtNoAv	Quantidade de Registros do Tipo 'Nota Avulsa' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtDoRe	Quantidade de Registros do Tipo 'Documentos Recebidos' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtDedu	Quantidade de Registros do Tipo 'Dedução/ Compensação' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtSeAu	Quantidade de Registros do Tipo 'Serviço com Autorização Específica' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtInFi	Quantidade de Registros do Tipo 'Instituição Financeira' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtTuDe	Quantidade de Registros do Tipo 'Turma Declarada' no Arquivo	N	S	1 a 5	
qtDesM	Quantidade de Registros do Tipo 'Despesa Mensal' no Arquivo	N	S	1 a 5	