

Bem - Vindo a Domínio

Objetivo

O objetivo deste treinamento é capacitar os novos clientes e usuários a utilizar de forma eficiente o sistema Domínio, apresentando as ferramentas de autoatendimento, redes sociais e suporte. Buscamos acelerar o processo de adaptação.

O que será abordado nesse treinamento?

- ✓ Central de Soluções;
- ✓ Relatórios Personalizados (BGRs);
- ✓ Treinamentos com Certificado;
- ✓ Dicas Gerais Domínio;
- ✓ Notificações (Suporte e Notícias);
- ✓ Suporte Web;
- ✓ Suporte Telefone;

Central de Soluções



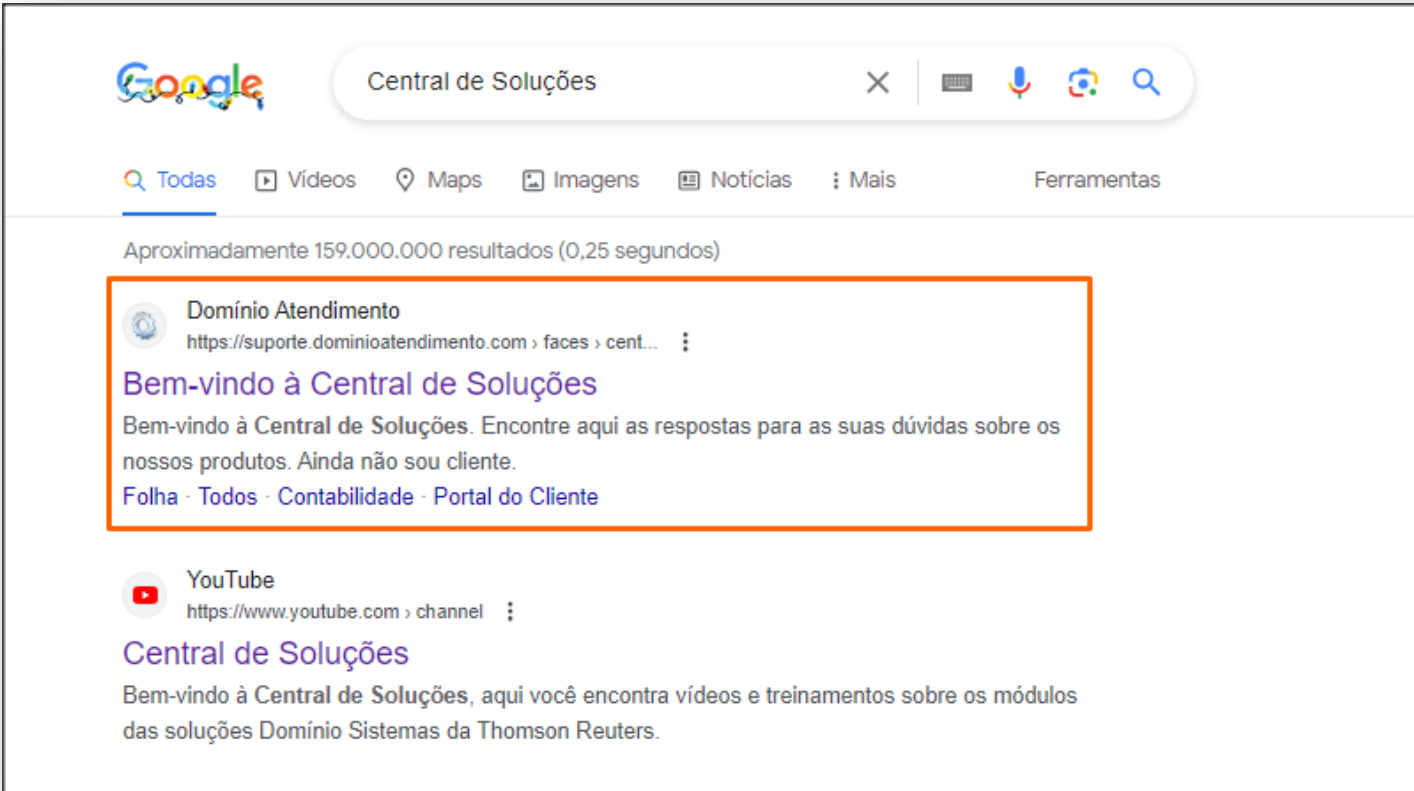
BEM VINDO

Central de Soluções

- ✓ + 8.000 soluções atualizadas;
- ✓ 24h por dia;
- ✓ 7 dias por semana;
- ✓ Funcionalidades especiais quando o acesso é logado;

Acesso a Central de Soluções

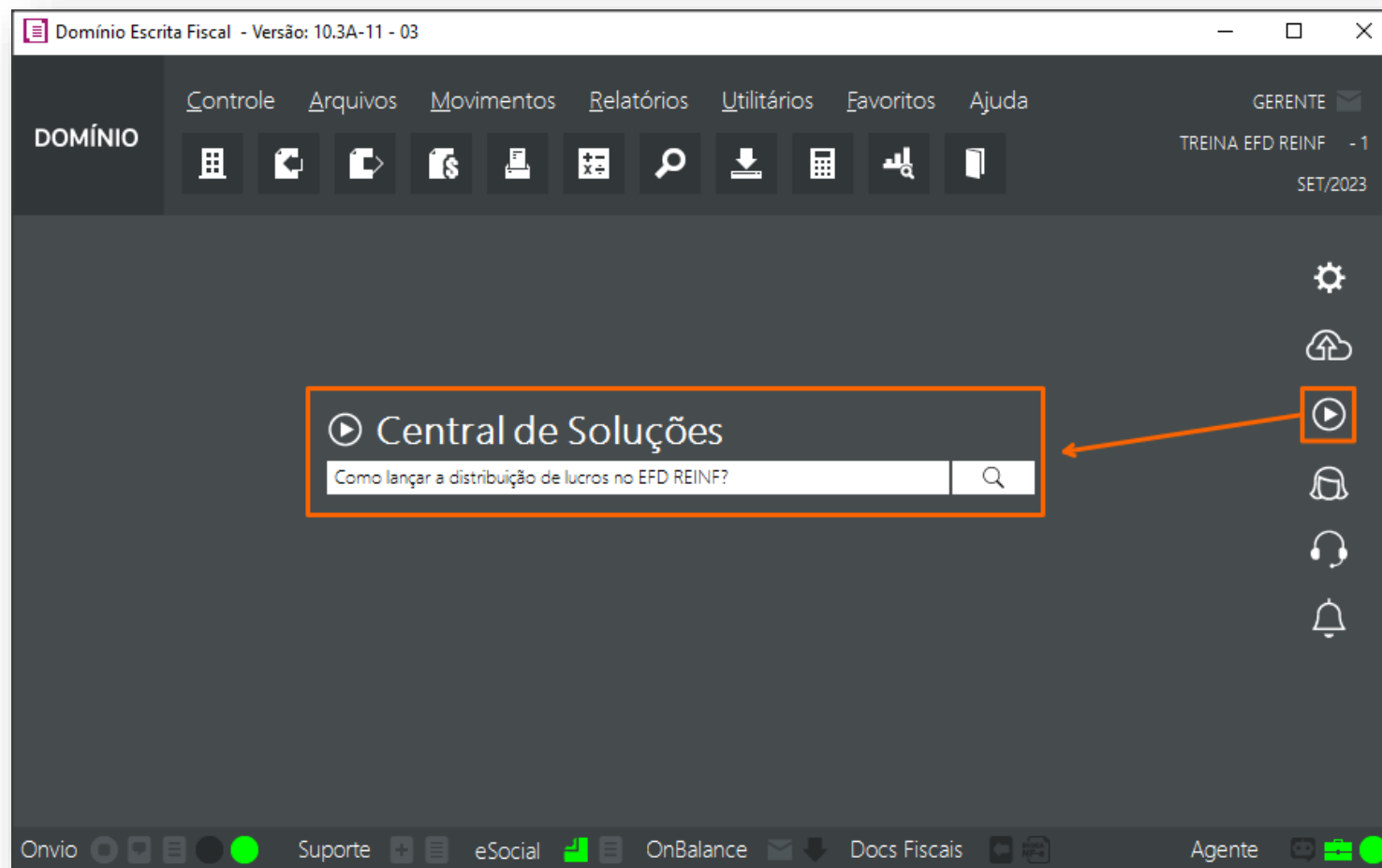
- ✓ Pesquisa no Google



The screenshot shows a Google search interface with the search term "Central de Soluções" entered in the search bar. The search results are displayed below the search bar, showing approximately 159,000,000 results in 0.25 seconds. The first result is from Domínio Atendimento, with the URL <https://suporte.dominioatendimento.com/faces/cent...>. The title of the result is "Bem-vindo à Central de Soluções" and the description reads: "Bem-vindo à Central de Soluções. Encontre aqui as respostas para as suas dúvidas sobre os nossos produtos. Ainda não sou cliente." Below the description are links for "Folha", "Todos", "Contabilidade", and "Portal do Cliente". The second result is from YouTube, with the URL <https://www.youtube.com/channel/>. The title of the result is "Central de Soluções" and the description reads: "Bem-vindo à Central de Soluções, aqui você encontra vídeos e treinamentos sobre os módulos das soluções Domínio Sistemas da Thomson Reuters."

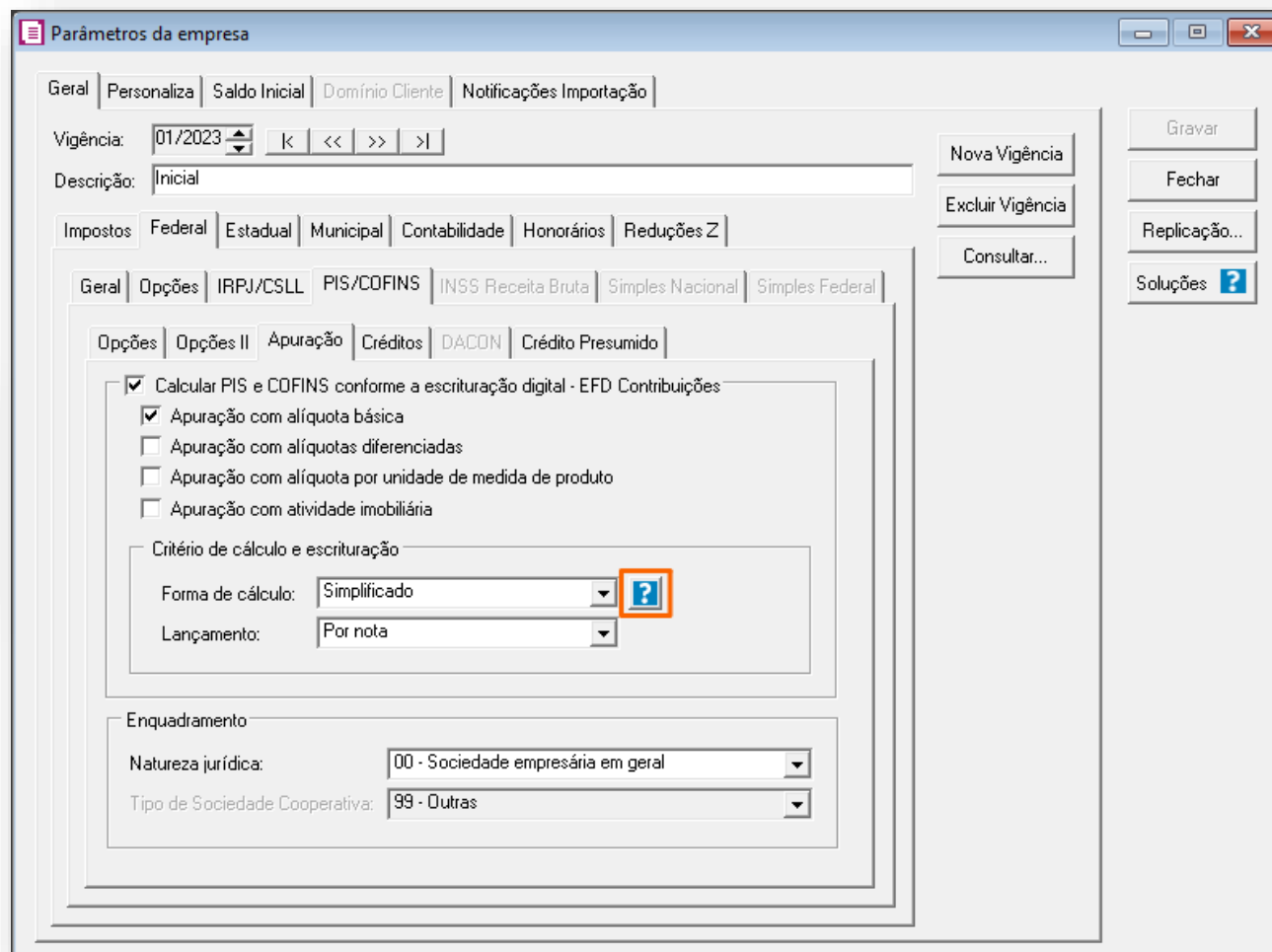
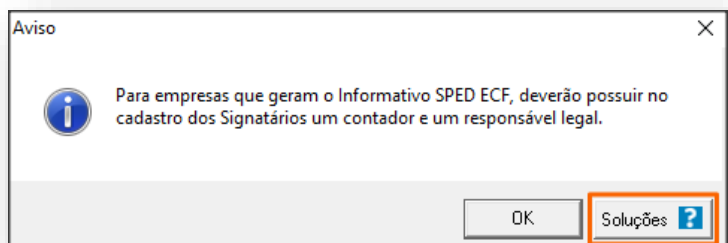
Acesso a Central de Soluções

- ✓ Sistema Domínio



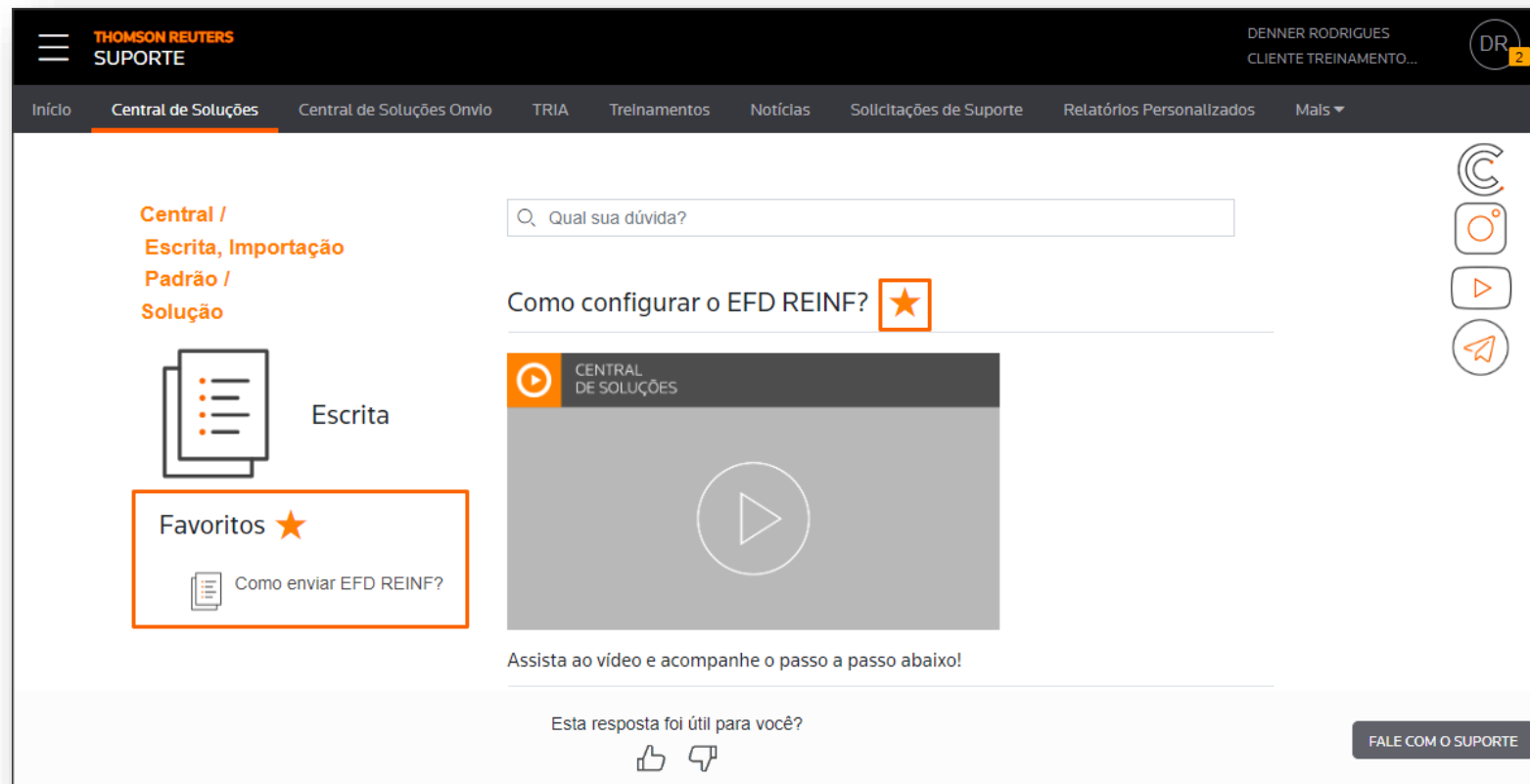
Acesso a Central de Soluções

✓ Botão Soluções



Funcionalidades Especiais Central de Soluções

- ✓ Acesso Logado;
- ✓ Favoritar Solução;



The screenshot displays the Thomson Reuters Support Central de Soluções interface. At the top, there is a navigation bar with the Thomson Reuters logo and 'SUPPORTO' text. The user profile 'DENNER RODRIGUES' is visible in the top right corner. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Qual sua dúvida?'. Below the search bar, there is a list of solutions. The first solution is 'Como configurar o EFD REINF?' with a star icon next to it, indicating it is a favorite. Below this, there is a video player with a play button icon. The video player has a title bar that says 'CENTRAL DE SOLUÇÕES'. Below the video player, there is a text prompt: 'Assista ao vídeo e acompanhe o passo a passo abaixo!'. At the bottom of the page, there is a feedback section with the text 'Esta resposta foi útil para você?' and two thumbs up/down icons. A 'FALE COM O SUPORTE' button is located in the bottom right corner.

Outras Funcionalidades

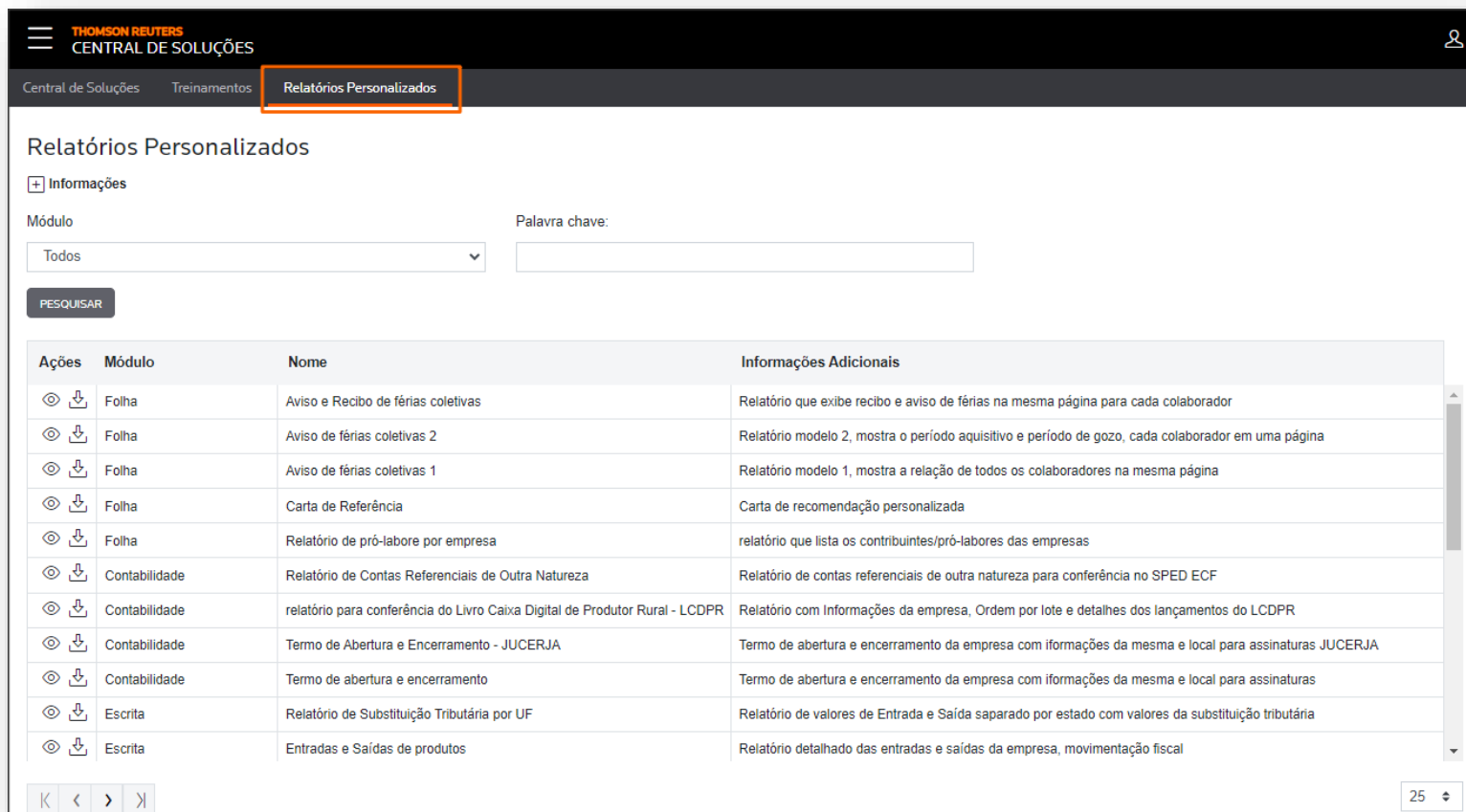
- ✓ [Agenda de Treinamentos;](#)
- ✓ [Primeiros Passos eSocial;](#)
- ✓ [Primeiros Passos FGTS Digital;](#)
- ✓ [Primeiros Passos EFD REINF;](#)

Relatórios Personalizados



Acesso aos Relatórios Personalizados

✓ Relatórios Personalizados;



THOMSON REUTERS
CENTRAL DE SOLUÇÕES























Central de Soluções Treinamentos **Relatórios Personalizados**

Relatórios Personalizados

+ Informações

Módulo: Palavra chave:

PESQUISAR

Ações	Módulo	Nome	Informações Adicionais
 	Folha	Aviso e Recibo de férias coletivas	Relatório que exhibe recibo e aviso de férias na mesma página para cada colaborador
 	Folha	Aviso de férias coletivas 2	Relatório modelo 2, mostra o período aquisitivo e período de gozo, cada colaborador em uma página
 	Folha	Aviso de férias coletivas 1	Relatório modelo 1, mostra a relação de todos os colaboradores na mesma página
 	Folha	Carta de Referência	Carta de recomendação personalizada
 	Folha	Relatório de pró-labore por empresa	relatório que lista os contribuintes/pró-labores das empresas
 	Contabilidade	Relatório de Contas Referenciais de Outra Natureza	Relatório de contas referenciais de outra natureza para conferência no SPED ECF
 	Contabilidade	relatório para conferência do Livro Caixa Digital de Produtor Rural - LCDPR	Relatório com informações da empresa, Ordem por lote e detalhes dos lançamentos do LCDPR
 	Contabilidade	Termo de Abertura e Encerramento - JUCERJA	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas JUCERJA
 	Contabilidade	Termo de abertura e encerramento	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas
 	Escrita	Relatório de Substituição Tributária por UF	Relatório de valores de Entrada e Saída separado por estado com valores da substituição tributária
 	Escrita	Entradas e Saídas de produtos	Relatório detalhado das entradas e saídas da empresa, movimentação fiscal

25

BEM VINDO

Relatórios por Módulo

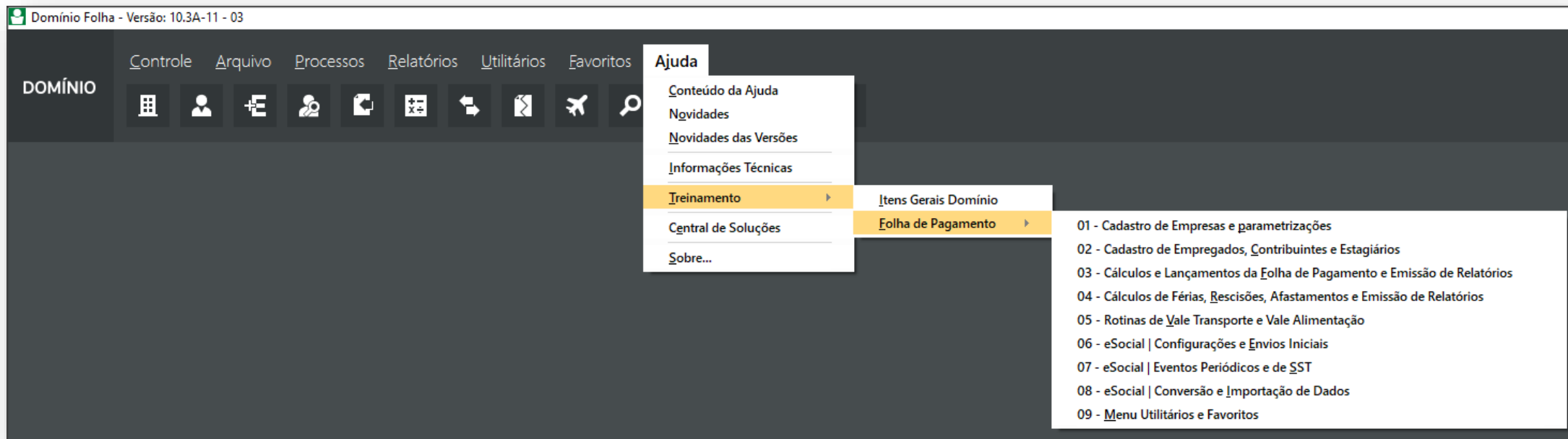
- ✓ [Folha;](#)
- ✓ [Escrita;](#)
- ✓ [Contabilidade;](#)

Treinamentos com Certificado



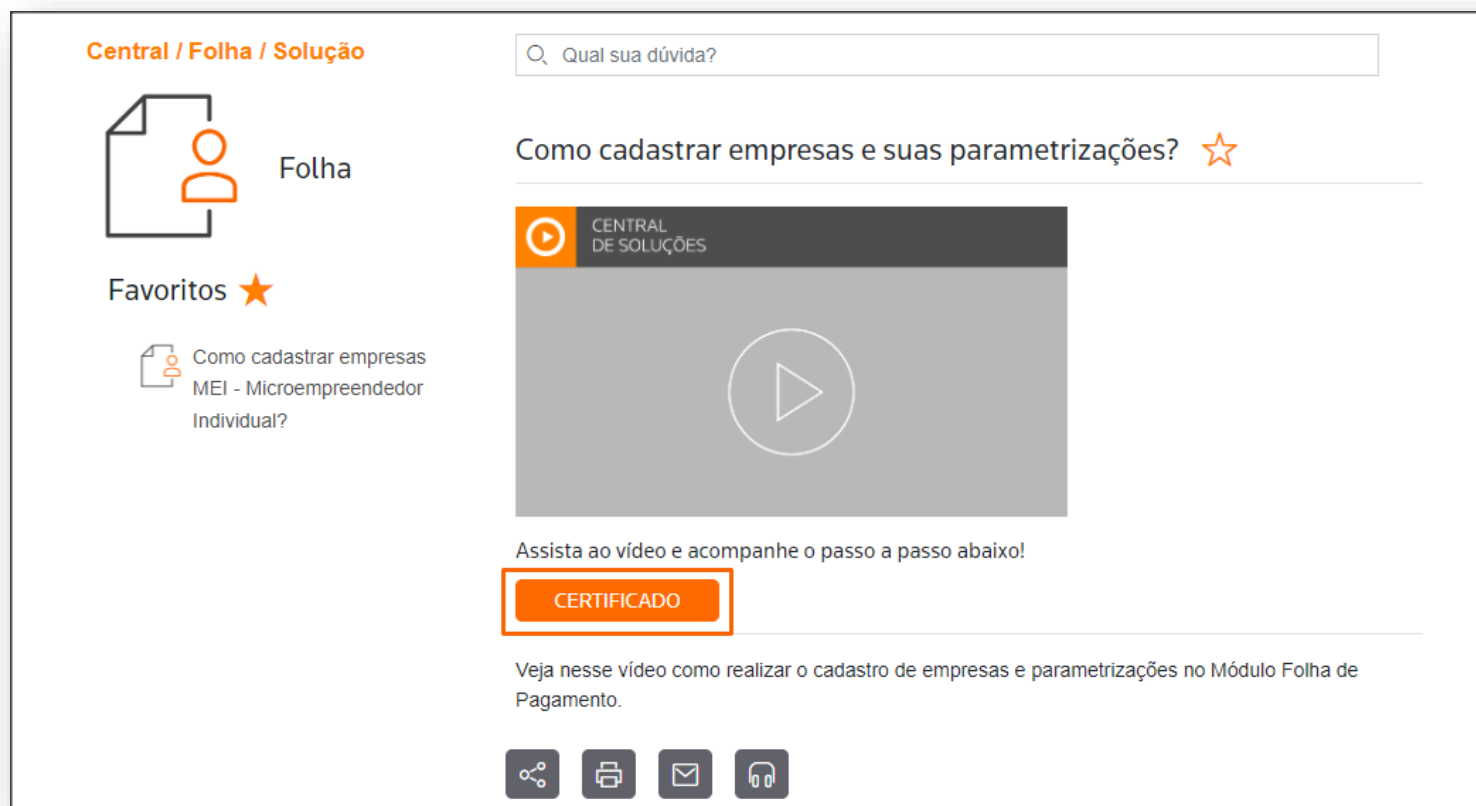
Acesso aos Treinamentos com Certificado

✓ Menu **Ajuda** > **Treinamentos**;



Prova e Certificado

- ✓ Somente para usuários logados no ambiente de suporte da Domínio;



The screenshot displays a user interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes a breadcrumb trail 'Central / Folha / Solução', a 'Folha' section with a document and person icon, and a 'Favoritos' section with a star icon and a video thumbnail titled 'Como cadastrar empresas MEI - Microempreendedor Individual?'. The main content area features a search bar with the text 'Qual sua dúvida?', a video player titled 'Como cadastrar empresas e suas parametrizações?' with a star icon, and a 'CERTIFICADO' button. Below the video player, there is a text prompt 'Assista ao vídeo e acompanhe o passo a passo abaixo!' and a descriptive paragraph: 'Veja nesse vídeo como realizar o cadastro de empresas e parametrizações no Módulo Folha de Pagamento.' At the bottom of the main content area, there are four icons: a share icon, a print icon, an email icon, and a headset icon.

Dicas nas Provas

THOMSON REUTERS
TREINAMENTOS

DENNER RODRIGUES
CLIENTE TREINAMENTO...

DR 2

Avaliação

Bem vindo a avaliação sobre Cadastro de Empresa e Parametrização!

1 Informações **2** Avaliação **3** Certificado

1 - Na folha de pagamento o cálculo está aparecendo em 'dias', mas o meu cliente quer que seja em 'horas'. Nos 'Parâmetros' da empresa, guias 'Geral > Unidade de Cálculo' devo selecionar qual opção?

Conforme unidade das rubricas
 Conforme categoria

Tempo restante: 00:59:29

AVANÇAR >

DICA 1

Como calcular folha em Dias?
[Clique aqui para acessar](#)

DICA 2

Como calcular folha em Horas?
[Clique aqui para acessar](#)

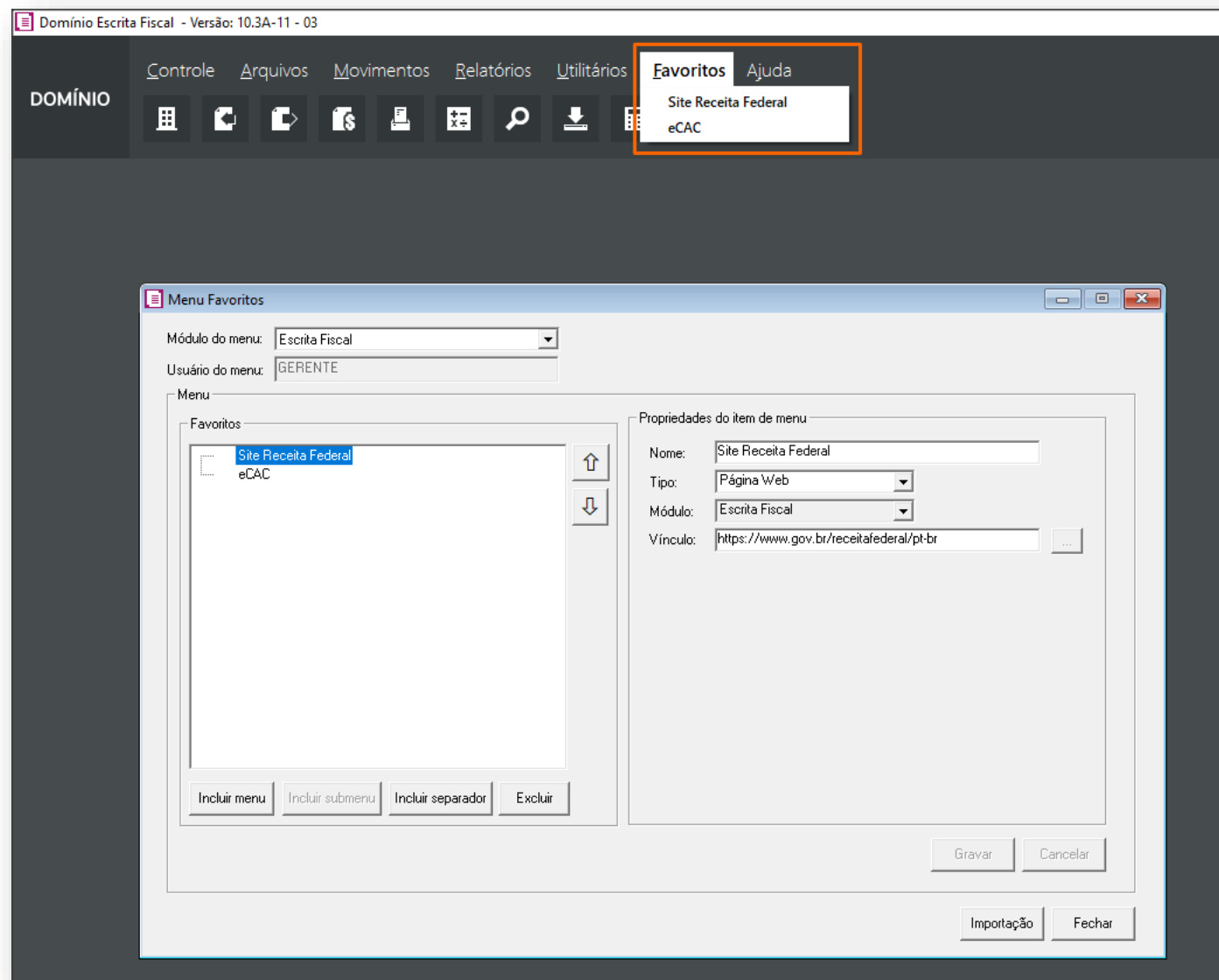
Dicas Gerais

Domínio



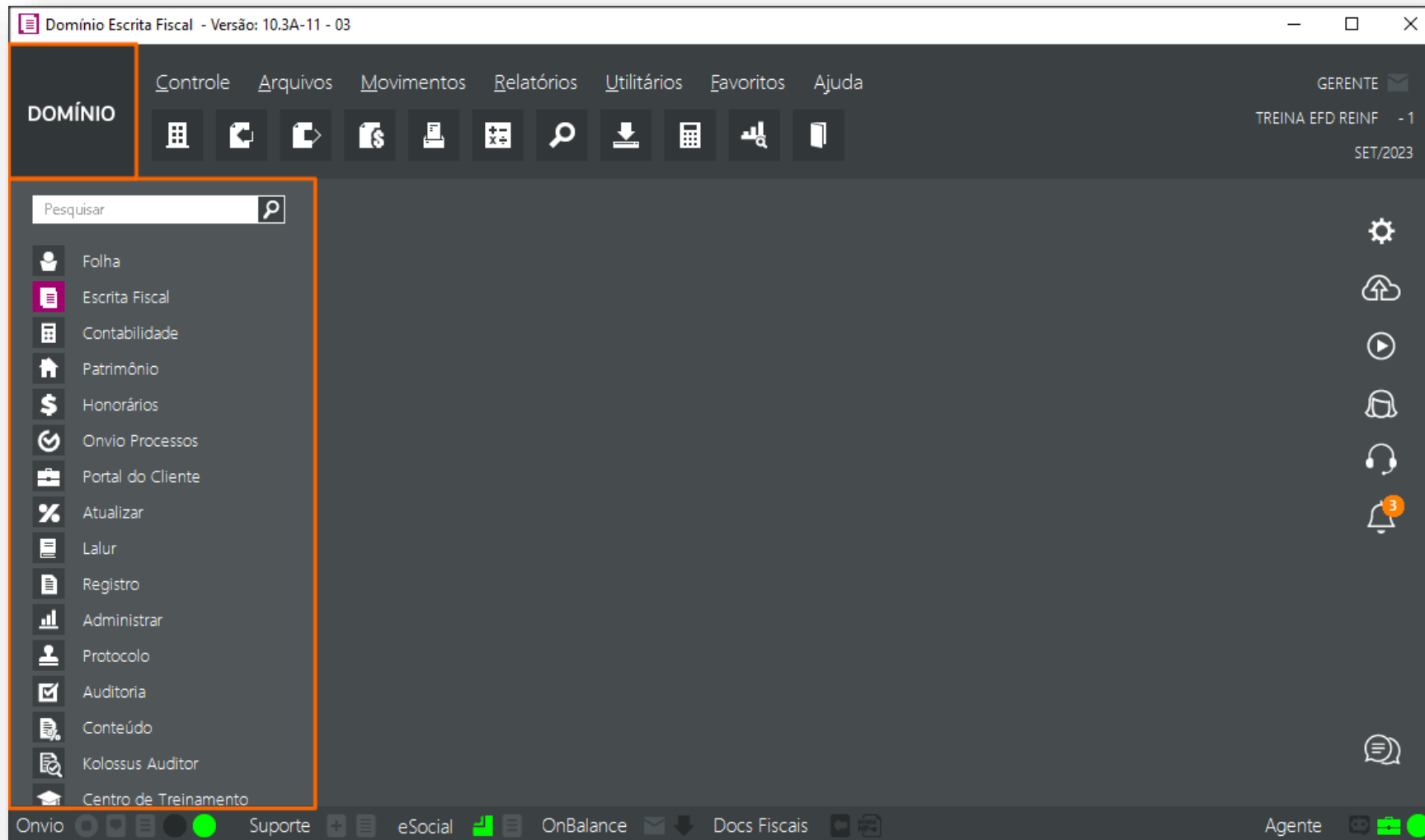
Menu Favoritos

- ✓ Totalmente personalizável;
- ✓ Saiba mais...

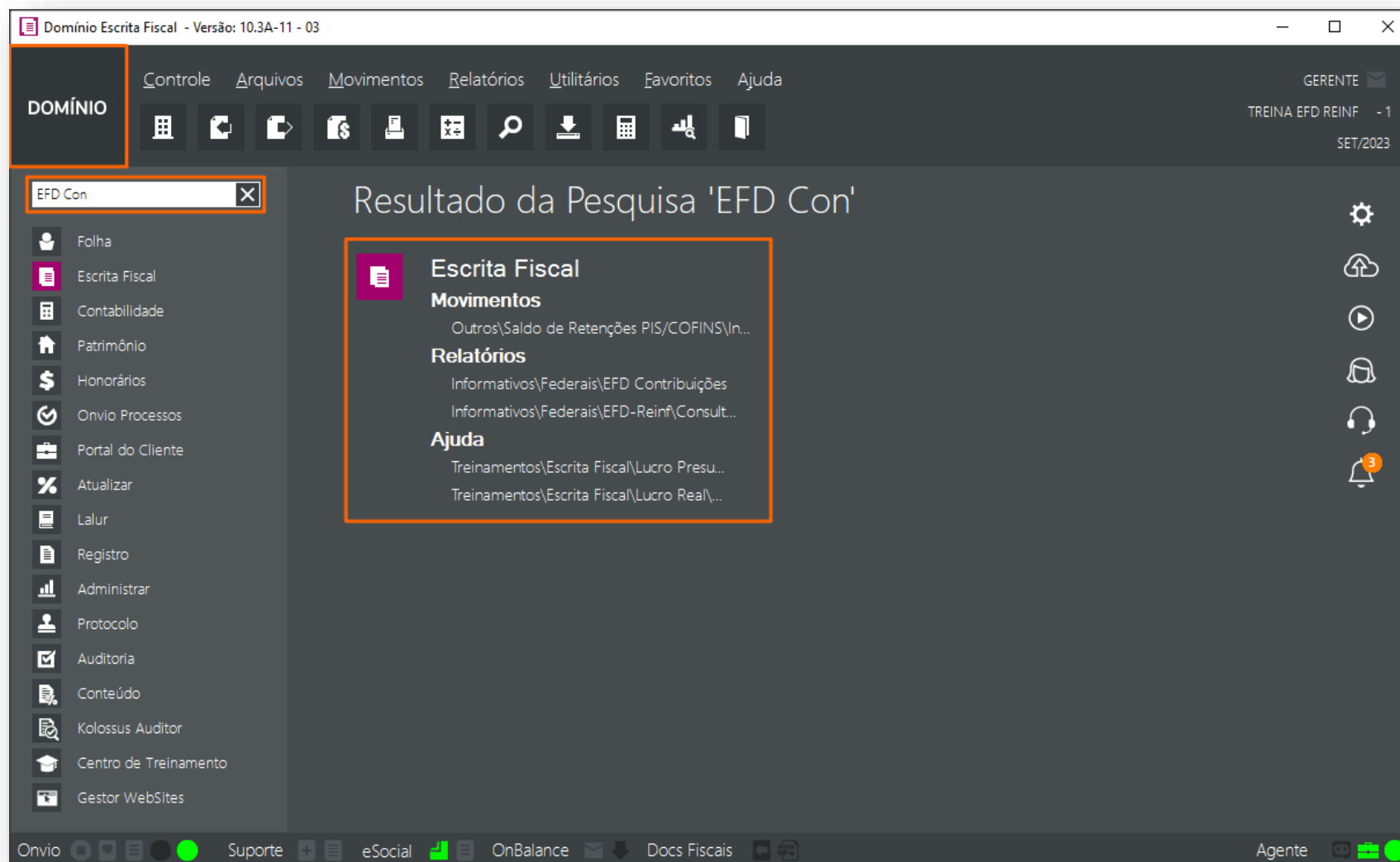


BEM VINDO

Troca de Módulos



Busca de Menus



The screenshot shows the 'Domínio Escrita Fiscal' application interface. The title bar indicates the version is '10.3A-11 - 03'. The main menu includes 'Domínio', 'Controle', 'Arquivos', 'Movimentos', 'Relatórios', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Ajuda'. The user is logged in as 'GERENTE' with the role 'TREINA EFD REINF - 1' and the date 'SET/2023'. A search bar on the left contains the text 'EFD Con'. The search results are displayed in the main area, titled 'Resultado da Pesquisa 'EFD Con''. The results are categorized into 'Escrita Fiscal', 'Movimentos', 'Relatórios', and 'Ajuda'. The 'Escrita Fiscal' category is highlighted with an orange box. The 'Ajuda' category also has a red notification badge with the number '3'.

Domínio Escrita Fiscal - Versão: 10.3A-11 - 03

GERENTE
TREINA EFD REINF - 1
SET/2023

DOMÍNIO

Controle Arquivos Movimentos Relatórios Utilitários Favoritos Ajuda

EFD Con

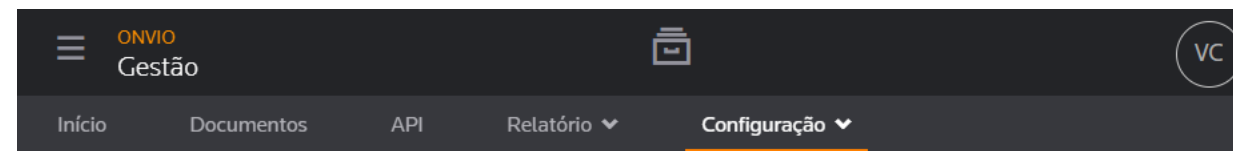
Resultado da Pesquisa 'EFD Con'

- Escrita Fiscal**
- Movimentos**
Outros\Saldo de Retenções PIS/COFINS\In...
- Relatórios**
Informativos\Federais\EFD Contribuições
Informativos\Federais\EFD-Reinf\Consult...
- Ajuda**
Treinamentos\Escrita Fiscal\Lucro Presu...
Treinamentos\Escrita Fiscal\Lucro Real...




















Onvio Suporte eSocial OnBalance Docs Fiscais Agente

Usuários e Permissões

- ✓ Cadastro de Usuário/Funcionário no ONVIO Gestão
- ✓ Menu **Configuração > Funcionário > + Adicionar**
- ✓ [Saiba mais...](#)



Funcionários

+ Adicionar ✎ Editar Mais ▾ ⌵ ☰ ⚙️ 🔍 Pesquisar			
Agrupamento Arraste as colunas aqui para criar Grupos			
<input type="checkbox"/>	Ações	ID ▾	Funcionário
<input type="checkbox"/>	 	ADMIN	Central, CTD
<input type="checkbox"/>	 	9	Vinicius Alves
<input type="checkbox"/>	 	8	Suellin Lopez
<input type="checkbox"/>	 	7	Dionatan Silvano
<input type="checkbox"/>	 	6	Simone Denez
<input type="checkbox"/>	 	5	Cleiton Antunes
<input type="checkbox"/>	 	4	Victor Cardoso
<input type="checkbox"/>	 	2	Denner Rodrigues
<input type="checkbox"/>	 	11	Sérgio de Almeida
<input type="checkbox"/>	 	10	Daiane Menezes

Usuários e Permissões

- ✓ Cadastro de Usuário no Sistema
- ✓ Menu **Controle > Permissões > Usuários**
- ✓ Pode ser vinculado o usuário ao ONVIO Gestão.

- ✓ Saiba mais:
 - [Como cadastrar usuários para acessar sistema?](#)
 - [Como vincular ou desvincular usuário do Domínio ao ONVIO Gestão?](#)

Teclas de Atalho

- ✓ F2 – Consulta e Seleção de Cadastros;
- ✓ F3 e F4 – Consulta Contas;
- ✓ F5 – Consulta Saldo das Contas;
- ✓ F7 – Novo Cadastro;
- ✓ F8 – Troca de Empresas;
- ✓ [Saiba mais...](#)

Notificações



Notificações

Domínio Escrita Fiscal - Versão: 10.3A-11 - 03

Controle Arquivos Movimentos Relatórios Utilitários Favoritos Ajuda

DOMÍNIO

GERENTE

TREINA EFD REINF - 1

SET/2023

Notícias

Data inicial 11/11/2023 Final 11/12/2023

Novas Notificações Lidas

Novas notificações recebidas

Data/Hora	Descrição	Abrir
07/12/2023 2	Treinamentos sobre EFD REINF Série R-4000 e FGTS Digital	...
08/12/2023 2	Conheça os relatórios para conferência da EFD-Reinf R-4000	...
11/12/2023 0	Treinamentos sobre DCTFWeb Diferenças INSS e Troca de Regime	...

Atualizar

Marcar como lida

Remover

Fechar

Todos Nenhum Inverter

Onvio Suporte eSocial OnBalance Docs Fiscais Agente

BEM VINDO

Notícias

- ✓ Lembrete de Treinamentos;
- ✓ Dicas importantes;
- ✓ Atualizações do Sistema;
- ✓ Novidades na Legislação;
- ✓ Instabilidades nos sistemas da RFB;

BEM VINDO

Suporte

- ✓ Tramitações nas Solicitações de suporte;

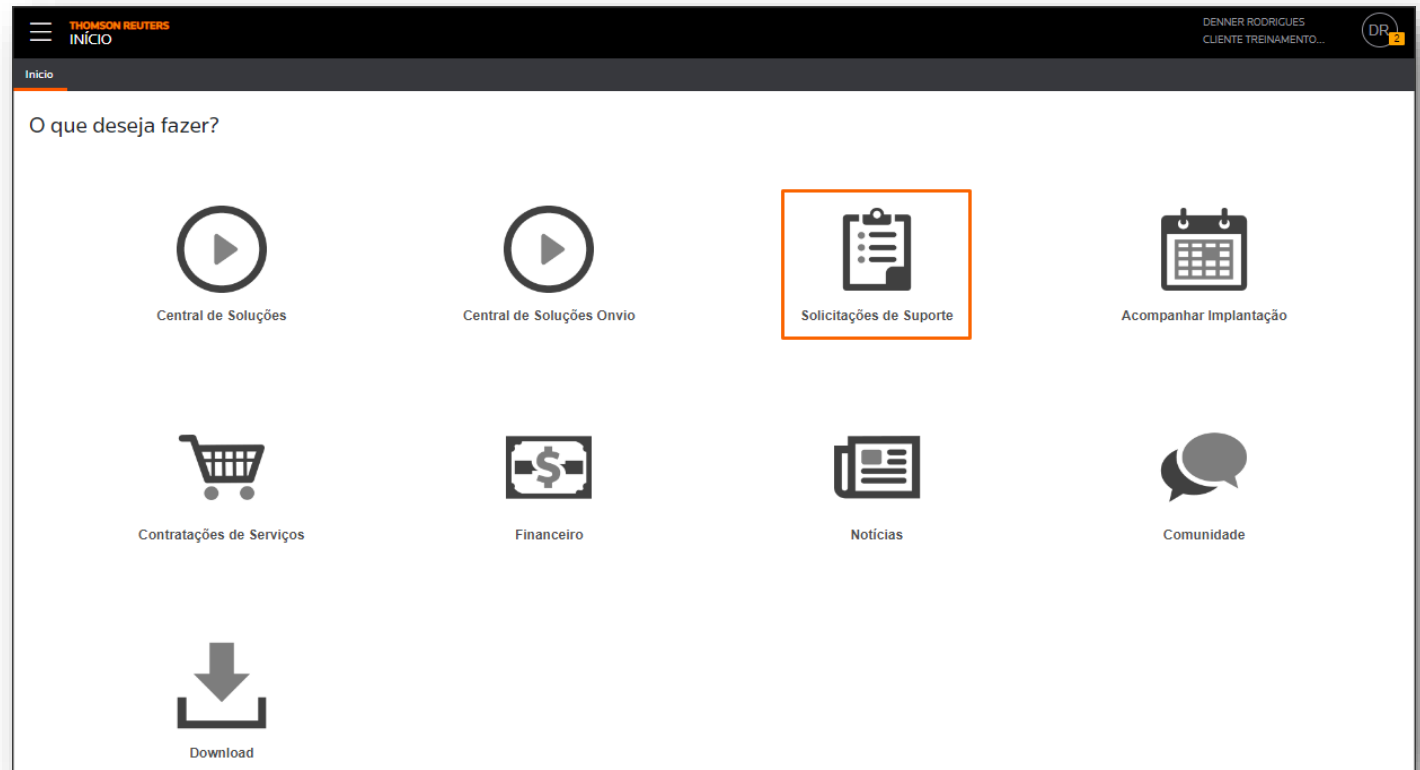
Solicitação de Suporte



BEM VINDO

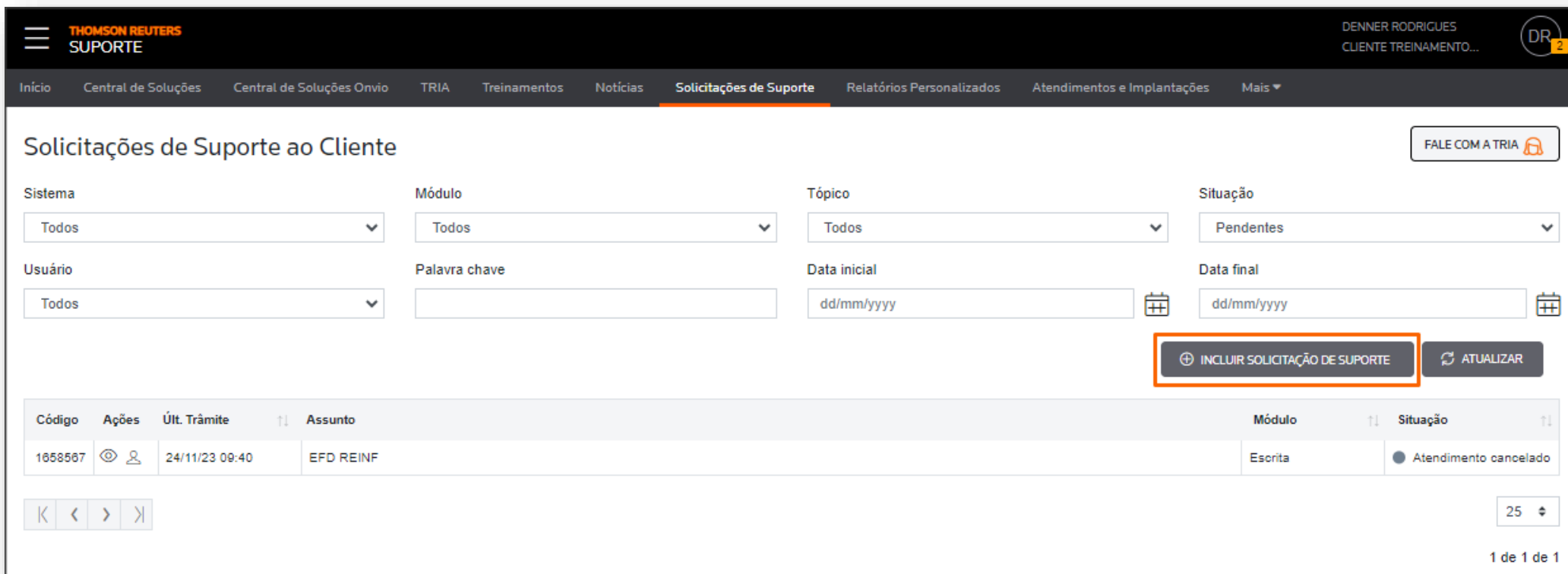
1º Passo – Suporte Web

✓ Acesse o [Portal de Atendimento](#);



2º Passo – Suporte Web

- ✓ Clique em **[Incluir Solicitação de Suporte]**;





The screenshot displays the Thomson Reuters Support Center interface. The top navigation bar includes the Thomson Reuters logo and the word 'SUPPORTE'. The main navigation menu contains links for 'Início', 'Central de Soluções', 'Central de Soluções Onvivo', 'TRIA', 'Treinamentos', 'Notícias', 'Solicitações de Suporte' (highlighted), 'Relatórios Personalizados', 'Atendimentos e Implantações', and 'Mais'. The user profile 'DENNER RODRIGUES' is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Solicitações de Suporte ao Cliente'. It features a search and filter section with the following fields:

- Sistema: Todos
- Módulo: Todos
- Tópico: Todos
- Situação: Pendentes
- Usuário: Todos
- Palavra chave: (empty)
- Data inicial: dd/mm/yyyy
- Data final: dd/mm/yyyy

Below the filters, there are two buttons: 'INCLUIR SOLICITAÇÃO DE SUPORTE' (highlighted with an orange box) and 'ATUALIZAR'.

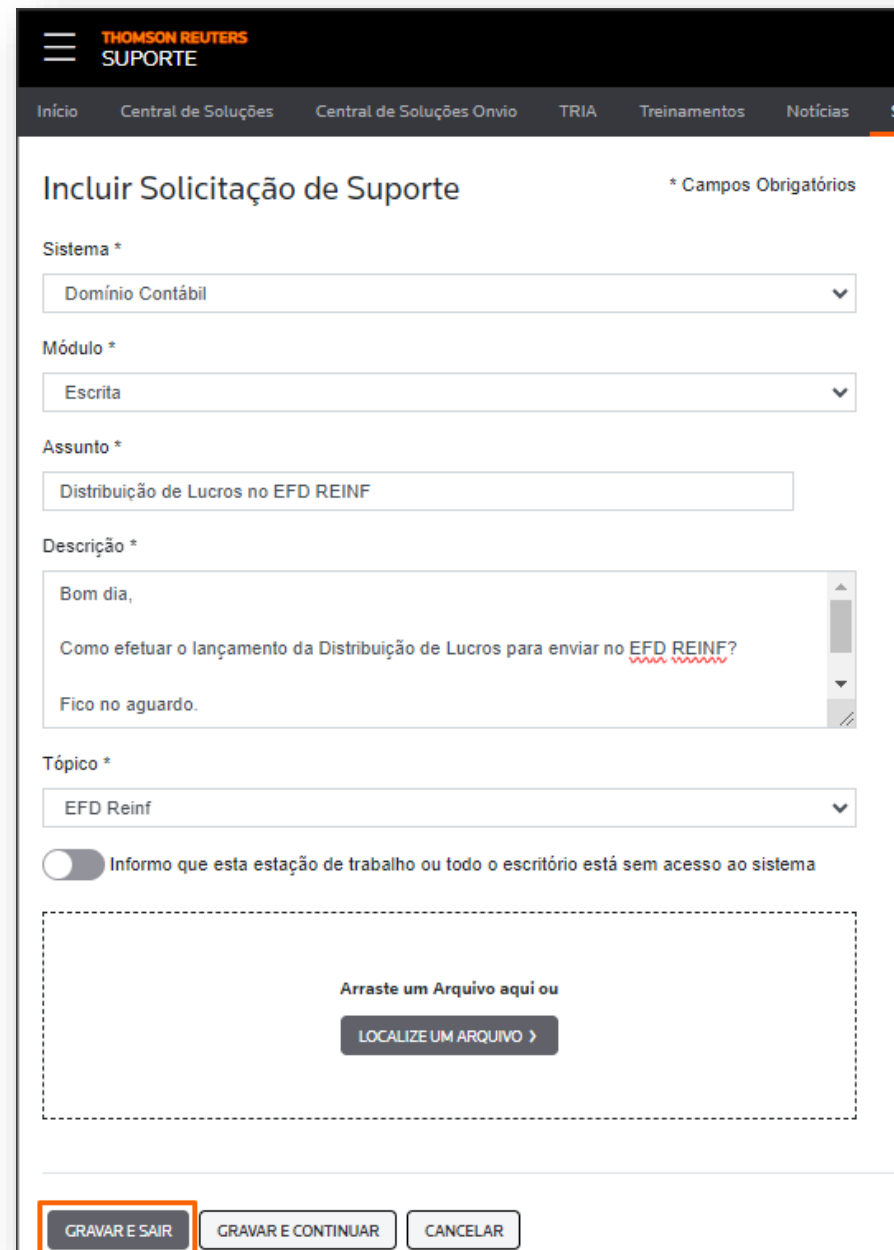
The table below shows a list of support requests:

Código	Ações	Últ. Trâmite	Assunto	Módulo	Situação
1658567	 	24/11/23 09:40	EFD REINF	Escrita	Atendimento cancelado

At the bottom of the table, there are navigation controls (back, forward, search) and a page indicator showing '1 de 1 de 1'.

3º Passo – Suporte Web

- ✓ Selecione o **Sistema** e **Módulo**;
- ✓ No campo de **Assunto**, informe claramente o assunto da sua solicitação. **Ex.:** Se você estiver cadastrando uma solicitação de Distribuição de Lucros no EFD REINF, não informe no assunto apenas 'EFD REINF', mas sim a descrição completa do assunto que você deseja suporte;
- ✓ No campo **Descrição**, informe tudo que você considera como importante para que seu atendimento seja mais rápido e efetivo. Imagine que se nesse campo não existir informações claras sobre o que você precisa, o primeiro contato do Técnico não será com a solução para sua situação, mas sim pedindo mais informações;
- ✓ No campo **Tópico**, selecione o tópico que mais se enquadra com sua situação;
- ✓ Anexe relatórios ou arquivos que considere importante para análise do seu atendimento;



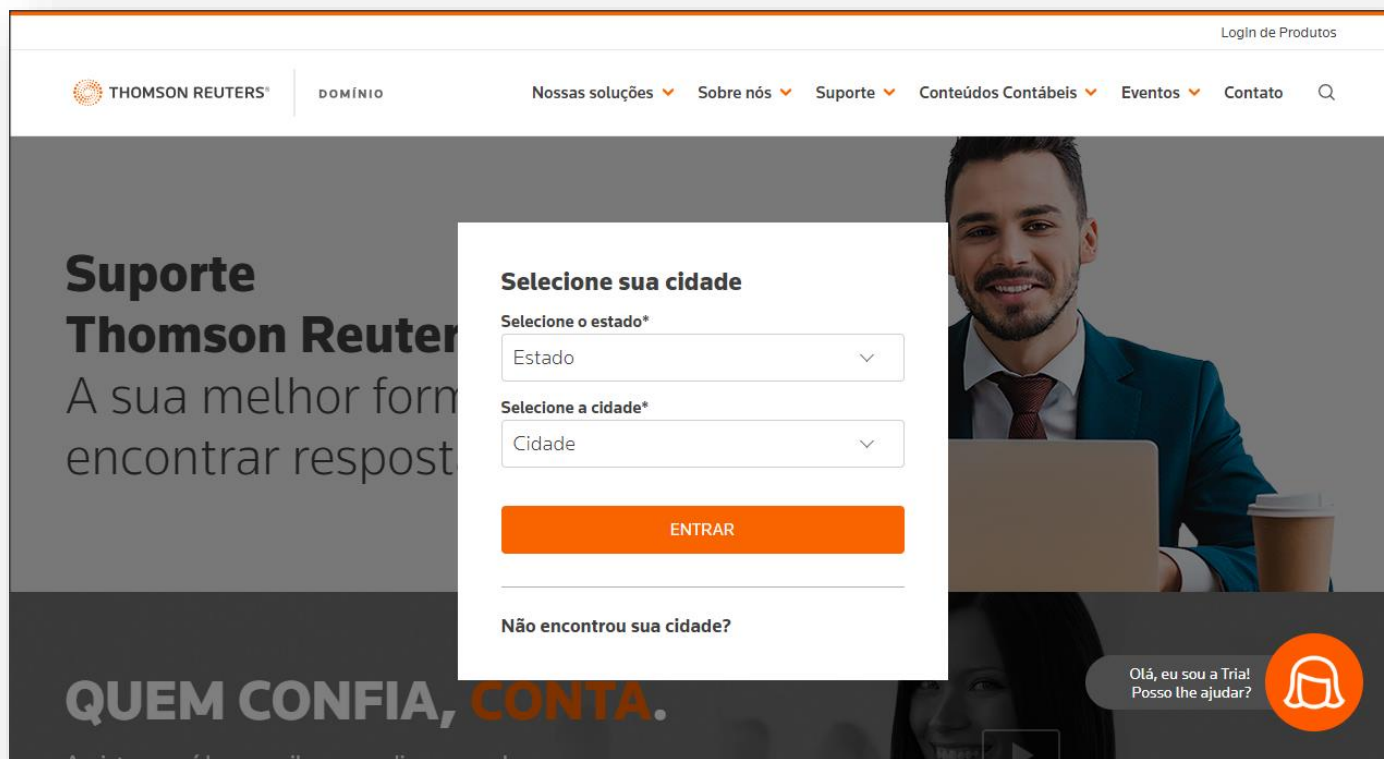
The screenshot displays the Thomson Reuters Support Web interface for creating a support request. The page title is "Incluir Solicitação de Suporte" with a note "* Campos Obrigatórios". The form includes the following fields and options:

- Sistema ***: Dropdown menu with "Domínio Contábil" selected.
- Módulo ***: Dropdown menu with "Escrita" selected.
- Assunto ***: Text input field containing "Distribuição de Lucros no EFD REINF".
- Descrição ***: Text area containing "Bom dia, Como efetuar o lançamento da Distribuição de Lucros para enviar no EFD REINF? Fico no aguardo."
- Tópico ***: Dropdown menu with "EFD Reinf" selected.
- A toggle switch for "Informe que esta estação de trabalho ou todo o escritório está sem acesso ao sistema" is currently turned off.
- A dashed box for file upload with the text "Arraste um Arquivo aqui ou" and a button "LOCALIZE UM ARQUIVO >".

At the bottom, there are three buttons: "GRAVAR E SAIR" (highlighted with a red box), "GRAVAR E CONTINUAR", and "CANCELAR".

Suporte Telefone

- ✓ Acesse o [Site da Domínio](#);
- ✓ Selecione o Estado;
- ✓ Selecione a Cidade;
- ✓ Localize o telefone do Suporte;



Redes Sociais



Youtube: Treinamentos ao vivo todos os dias.

@CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: Publicações todos os dias com dicas, informações de treinamentos...

@CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas...

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



Whatsapp: Canal com a divulgação de treinamentos e outras informações...

Acesse: <https://bit.ly/3sFkA0b>

Obrigado! CTD

Conteúdo Treinamento & Digital