

# Bem - Vindo a Domínio

---

## **Objetivo**

O objetivo deste treinamento é capacitar os novos clientes e usuários a utilizar de forma eficiente o sistema Domínio, apresentando as ferramentas de autoatendimento, redes sociais e suporte. Buscamos acelerar o processo de adaptação.

## O que será abordado nesse treinamento?

- ✓ Central de Soluções;
- ✓ Relatórios Personalizados (BGRs);
- ✓ Treinamentos com Certificado;
- ✓ Dicas Gerais Domínio;
- ✓ Notificações (Suporte e Notícias);
- ✓ Suporte Web;
- ✓ Suporte Telefone;

# Central de Soluções



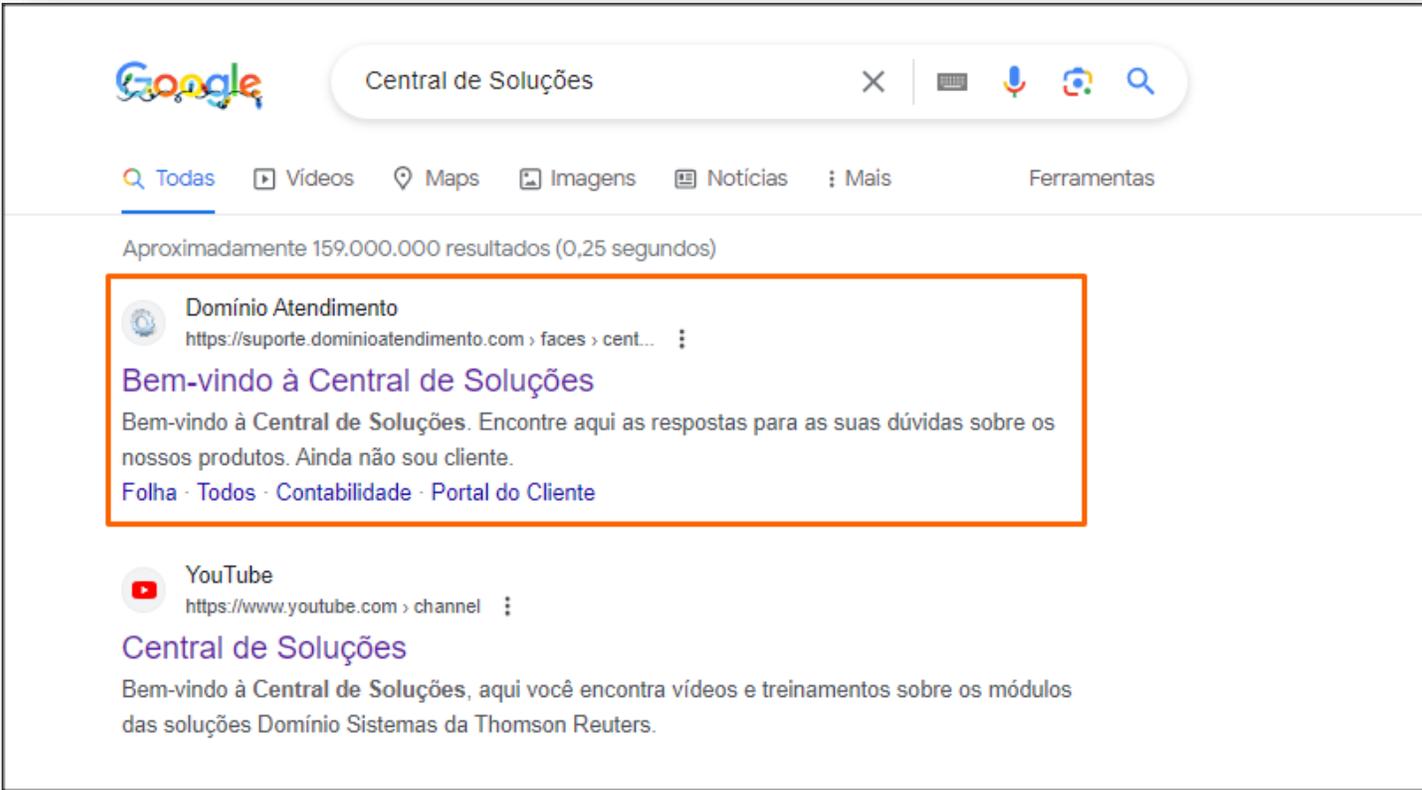
BEM VINDO

## **Central de Soluções**

- ✓ + 8.000 soluções atualizadas;
- ✓ 24h por dia;
- ✓ 7 dias por semana;
- ✓ Funcionalidades especiais quando o acesso é logado;

## Acesso a Central de Soluções

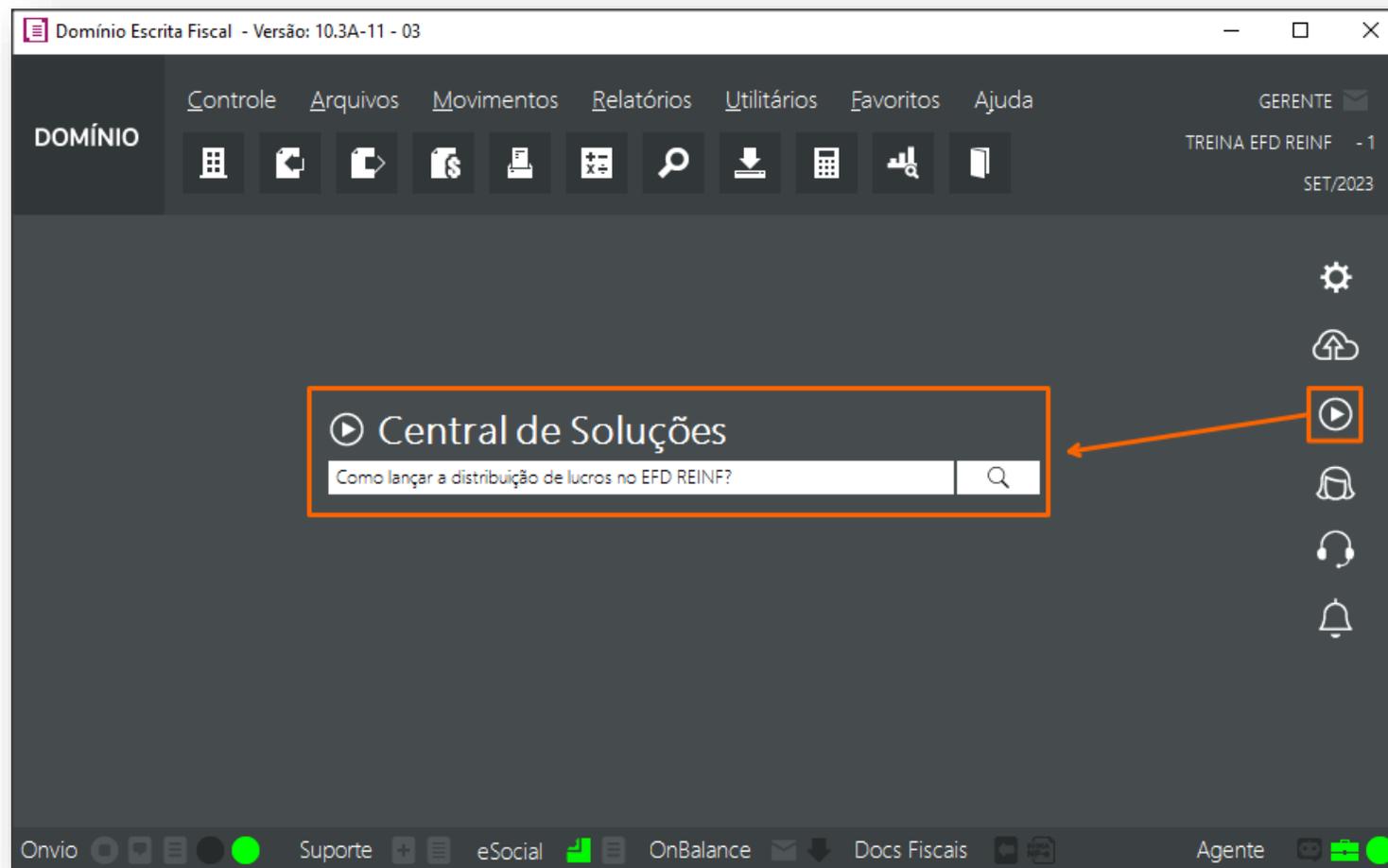
- ✓ Pesquisa no Google



The screenshot shows a Google search interface with the search term "Central de Soluções" in the search bar. Below the search bar, there are navigation options: "Todas", "Vídeos", "Maps", "Imagens", "Notícias", "Mais", and "Ferramentas". The search results indicate approximately 159,000,000 results found in 0.25 seconds. The first result is from "Domínio Atendimento" with the URL "https://suporte.dominioatendimento.com > faces > cent...". The title of the result is "Bem-vindo à Central de Soluções" and the description reads: "Bem-vindo à Central de Soluções. Encontre aqui as respostas para as suas dúvidas sobre os nossos produtos. Ainda não sou cliente." Below the description are links for "Folha", "Todos", "Contabilidade", and "Portal do Cliente". The second result is from "YouTube" with the URL "https://www.youtube.com > channel". The title is "Central de Soluções" and the description reads: "Bem-vindo à Central de Soluções, aqui você encontra vídeos e treinamentos sobre os módulos das soluções Domínio Sistemas da Thomson Reuters."

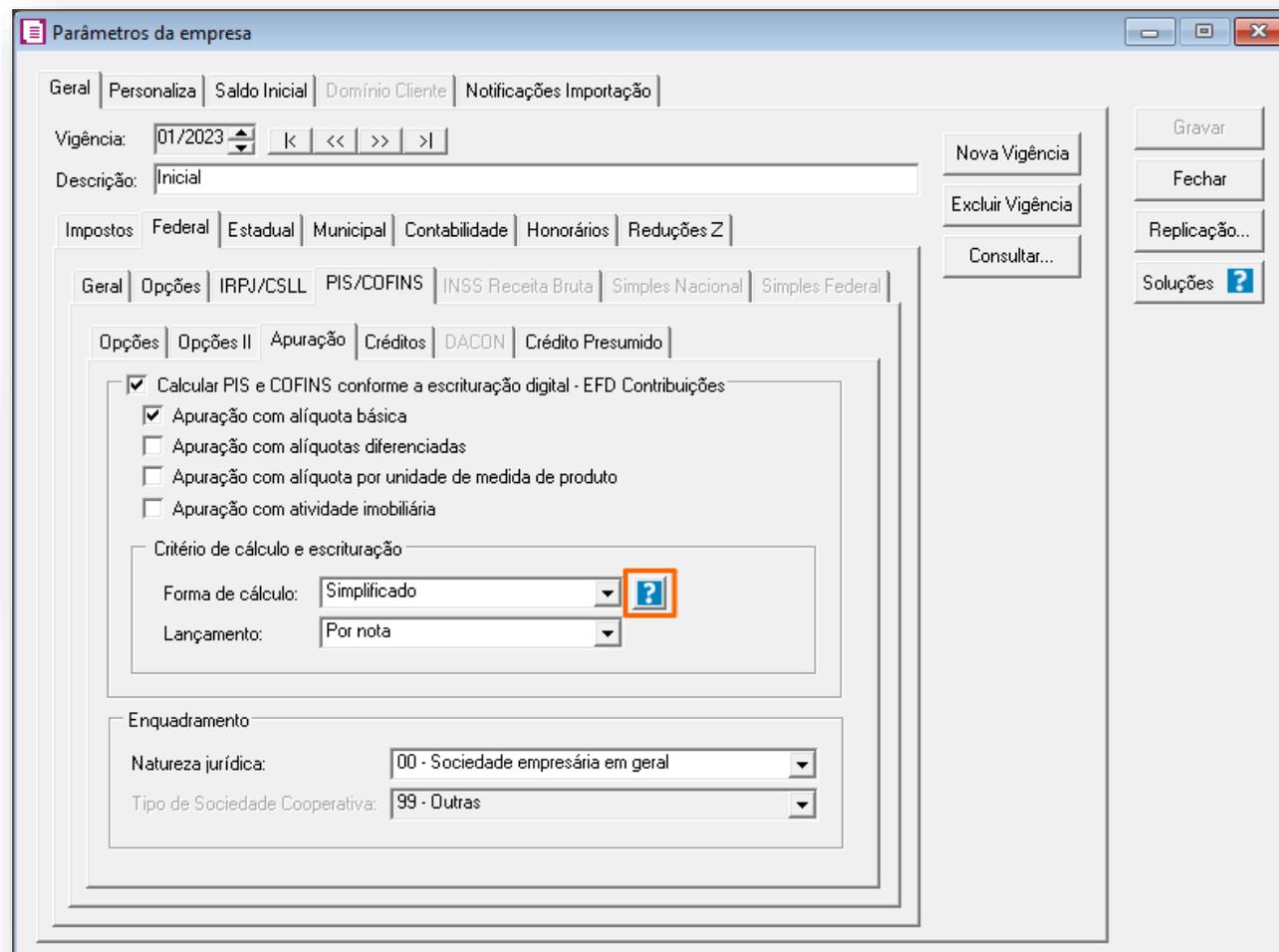
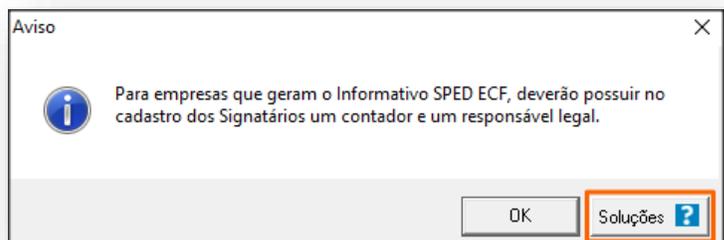
## Acesso a Central de Soluções

- ✓ Sistema Domínio



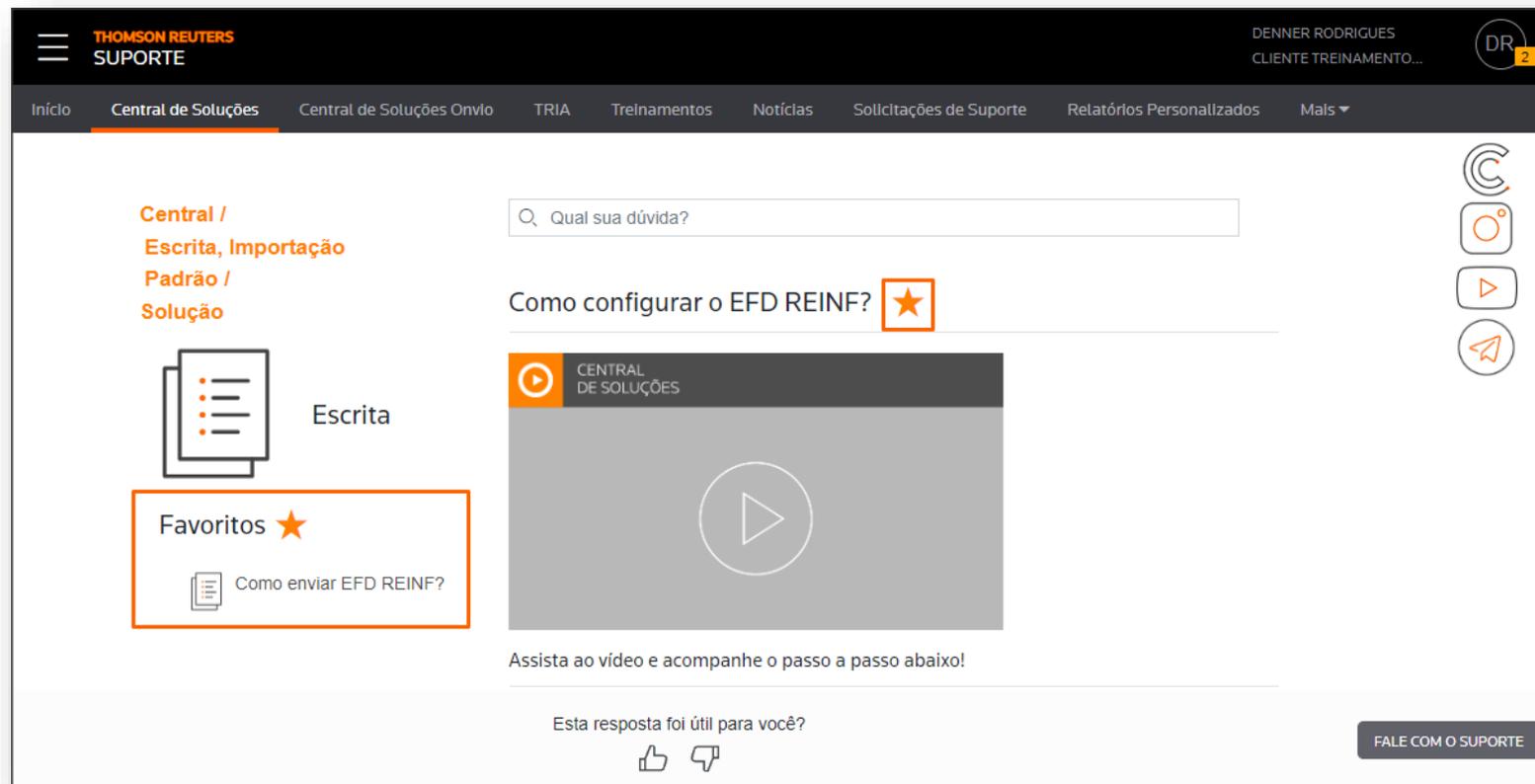
## Acesso a Central de Soluções

### ✓ Botão Soluções



# Funcionalidades Especiais Central de Soluções

- ✓ Acesso Logado;
- ✓ Favoritar Solução;



The screenshot displays the Thomson Reuters Support Central de Soluções interface. At the top, there is a navigation bar with the Thomson Reuters logo and 'SUPORTE' text. The user profile 'DENNER RODRIGUES' is visible in the top right corner. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Qual sua dúvida?'. Below the search bar, there is a list of solutions. The first solution is 'Como configurar o EFD REINF?', which is highlighted with an orange star icon, indicating it is a favorite. To the left of the main content, there is a sidebar with a search bar and a list of solutions. The 'Favoritos' section is highlighted with an orange box, and the solution 'Como enviar EFD REINF?' is listed under it. The main content area also features a video player for the selected solution, with a play button icon in the center. Below the video player, there is a text prompt 'Assista ao vídeo e acompanhe o passo a passo abaixo!' and a feedback section with the text 'Esta resposta foi útil para você?' and thumbs up/down icons. A 'FALE COM O SUPORTE' button is located in the bottom right corner.

## Outras Funcionalidades

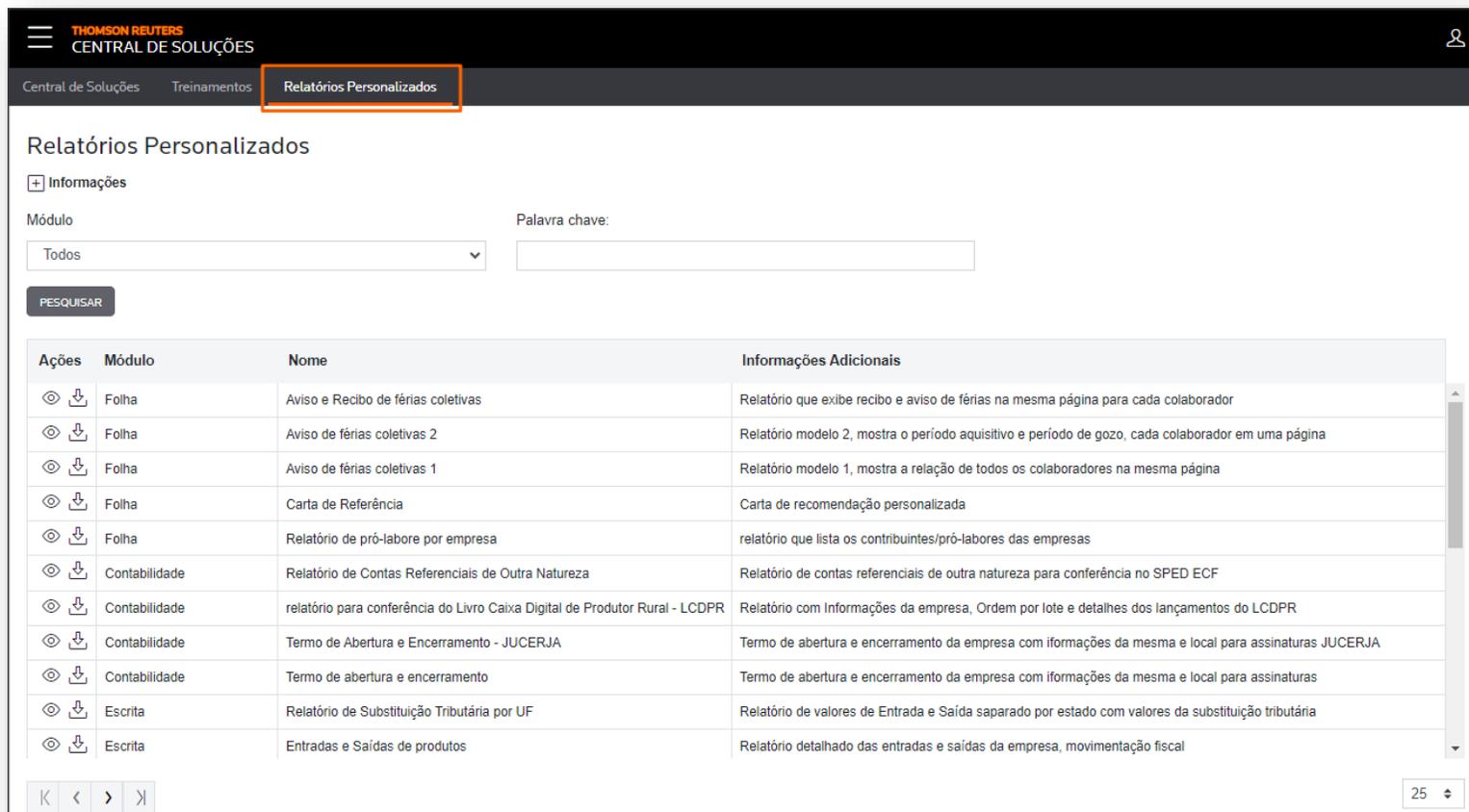
- ✓ [Agenda de Treinamentos;](#)
- ✓ [Primeiros Passos eSocial;](#)
- ✓ [Primeiros Passos FGTS Digital;](#)
- ✓ [Primeiros Passos EFD REINF;](#)

# **Relatórios Personalizados**



# Acesso aos Relatórios Personalizados

## ✓ Relatórios Personalizados;



THOMSON REUTERS  
CENTRAL DE SOLUÇÕES

Central de Soluções Treinamentos **Relatórios Personalizados**

### Relatórios Personalizados

+ Informações

Módulo:  Palavra chave:

PESQUISAR

Ações	Módulo	Nome	Informações Adicionais
 	Folha	Aviso e Recibo de férias coletivas	Relatório que exhibe recibo e aviso de férias na mesma página para cada colaborador
 	Folha	Aviso de férias coletivas 2	Relatório modelo 2, mostra o período aquisitivo e período de gozo, cada colaborador em uma página
 	Folha	Aviso de férias coletivas 1	Relatório modelo 1, mostra a relação de todos os colaboradores na mesma página
 	Folha	Carta de Referência	Carta de recomendação personalizada
 	Folha	Relatório de pró-labore por empresa	relatório que lista os contribuintes/pró-labores das empresas
 	Contabilidade	Relatório de Contas Referenciais de Outra Natureza	Relatório de contas referenciais de outra natureza para conferência no SPED ECF
 	Contabilidade	relatório para conferência do Livro Caixa Digital de Produtor Rural - LCDPR	Relatório com informações da empresa, Ordem por lote e detalhes dos lançamentos do LCDPR
 	Contabilidade	Termo de Abertura e Encerramento - JUCERJA	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas JUCERJA
 	Contabilidade	Termo de abertura e encerramento	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas
 	Escrita	Relatório de Substituição Tributária por UF	Relatório de valores de Entrada e Saída separado por estado com valores da substituição tributária
 	Escrita	Entradas e Saídas de produtos	Relatório detalhado das entradas e saídas da empresa, movimentação fiscal

25

BEM VINDO

## **Relatórios por Módulo**

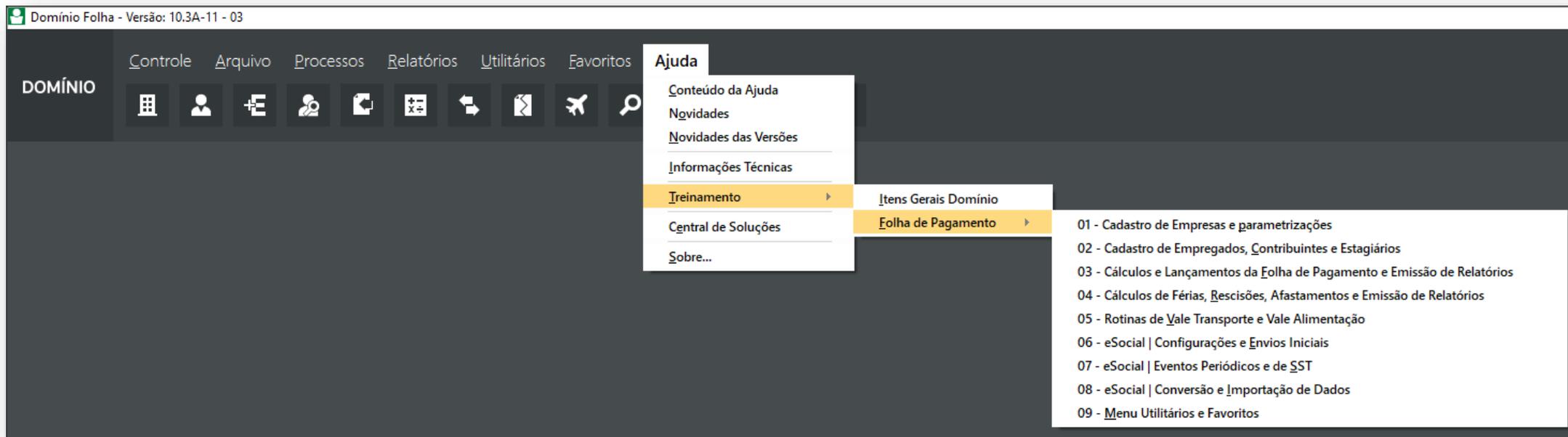
- ✓ [Folha;](#)
- ✓ [Escrita;](#)
- ✓ [Contabilidade;](#)

# **Treinamentos com Certificado**



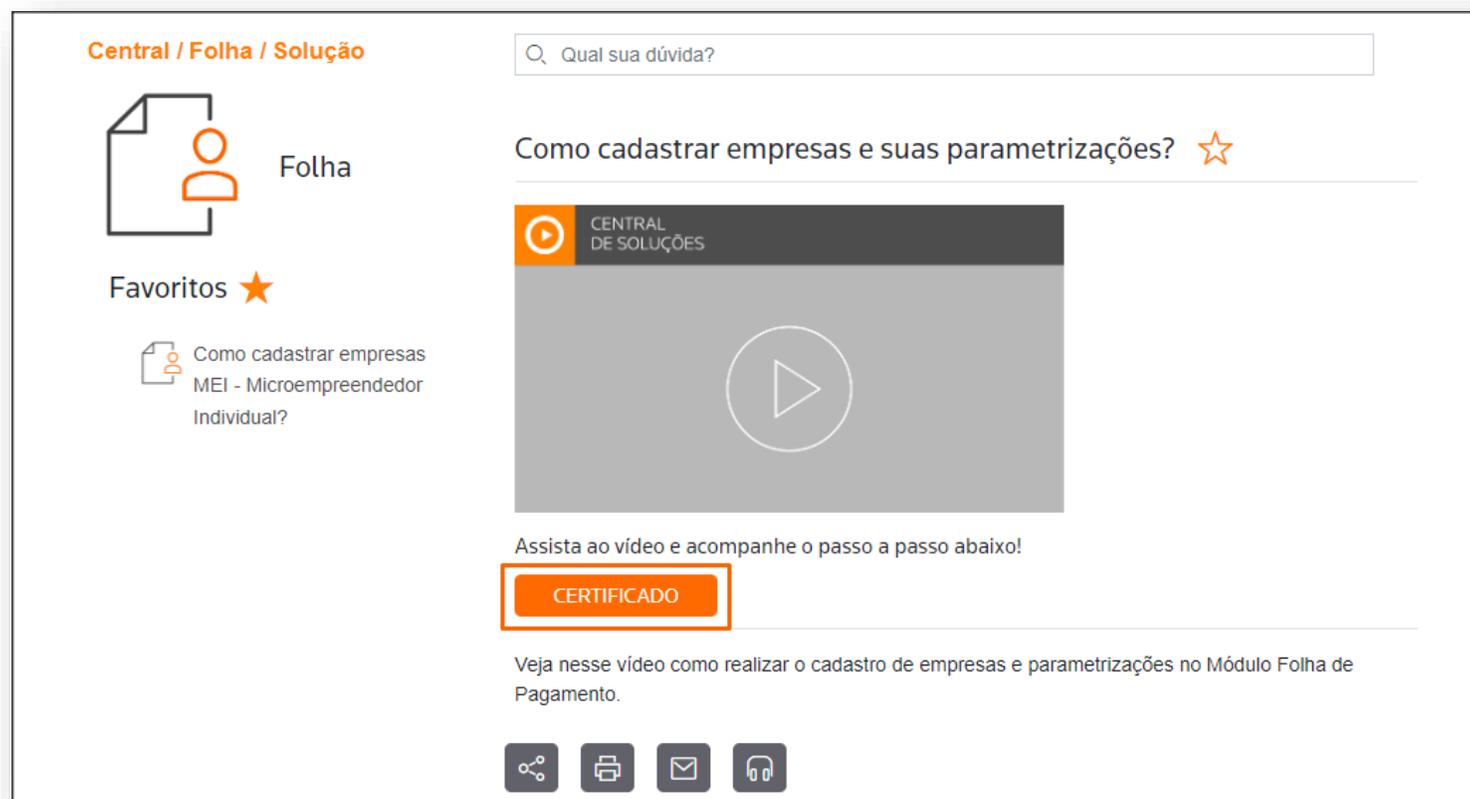
# Acesso aos Treinamentos com Certificado

✓ Menu **Ajuda** > **Treinamentos**;



## Prova e Certificado

- ✓ Somente para usuários logados no ambiente de suporte da Domínio;



The screenshot displays a user interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes a breadcrumb trail 'Central / Folha / Solução', a 'Folha' icon, and a 'Favoritos' section with a star icon and a video thumbnail titled 'Como cadastrar empresas MEI - Microempreendedor Individual?'. The main content area features a search bar with the text 'Qual sua dúvida?', a video player titled 'Como cadastrar empresas e suas parametrizações?' with a star icon, and a 'CERTIFICADO' button. Below the video player, there is a text prompt 'Assista ao vídeo e acompanhe o passo a passo abaixo!' and a paragraph: 'Veja nesse vídeo como realizar o cadastro de empresas e parametrizações no Módulo Folha de Pagamento.' At the bottom of the main content area, there are four icons: a share icon, a print icon, an email icon, and a headset icon.

# Dicas nas Provas

THOMSON REUTERS  
TREINAMENTOS

DENNER RODRIGUES  
CLIENTE TREINAMENTO...

DR 2

Avaliação

Bem vindo a avaliação sobre Cadastro de Empresa e Parametrização!

1 Informações **2 Avaliação** 3 Certificado

1 - Na folha de pagamento o cálculo está aparecendo em 'dias', mas o meu cliente quer que seja em 'horas'. Nos 'Parâmetros' da empresa, guias 'Geral > Unidade de Cálculo' devo selecionar qual opção?

Conforme unidade das rubricas  
 Conforme categoria

Tempo restante: 00:59:29

AVANÇAR >

DICA 1

Como calcular folha em Dias?  
[Clique aqui para acessar](#)

DICA 2

Como calcular folha em Horas?  
[Clique aqui para acessar](#)

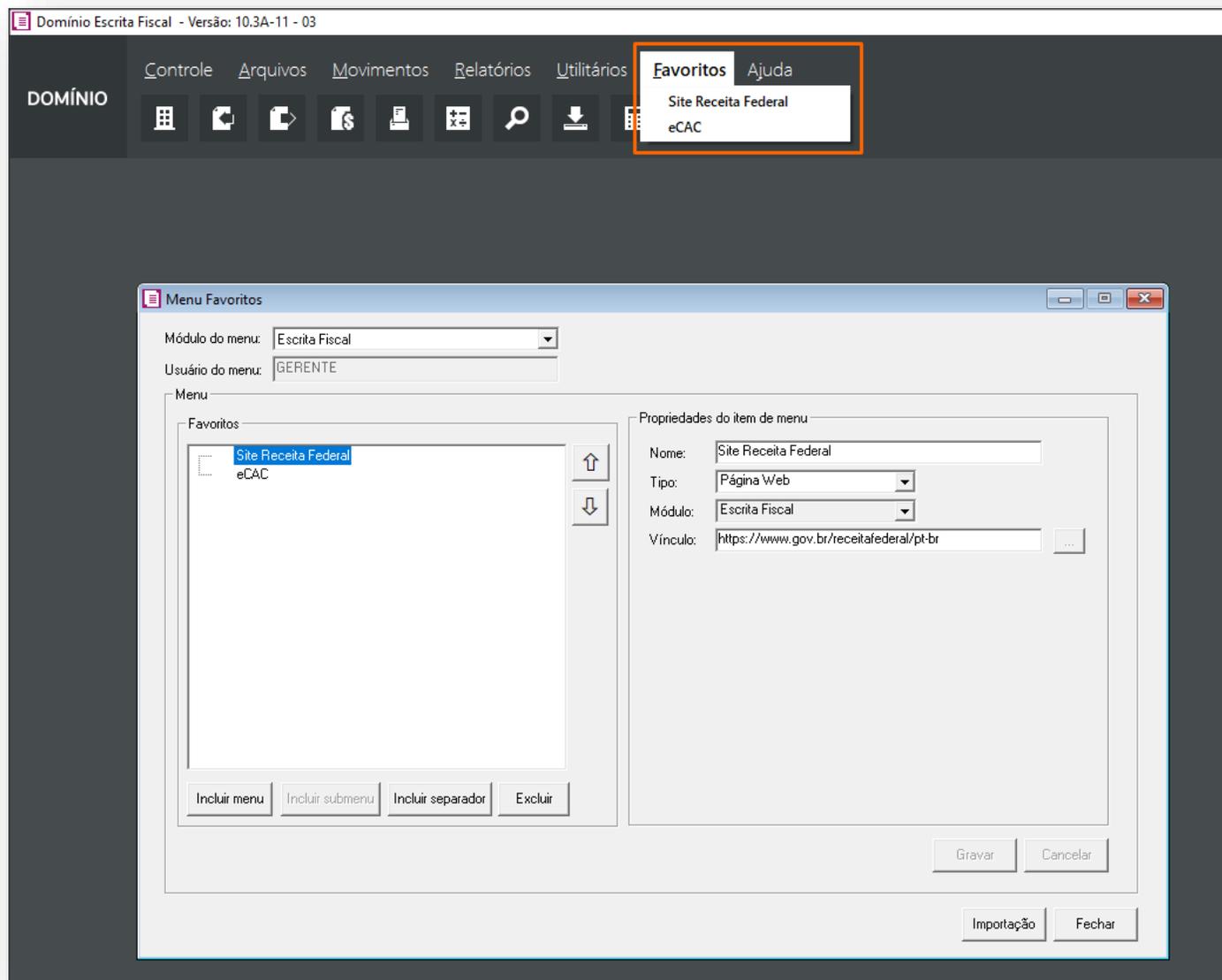
# **Dicas Gerais**

# **Domínio**



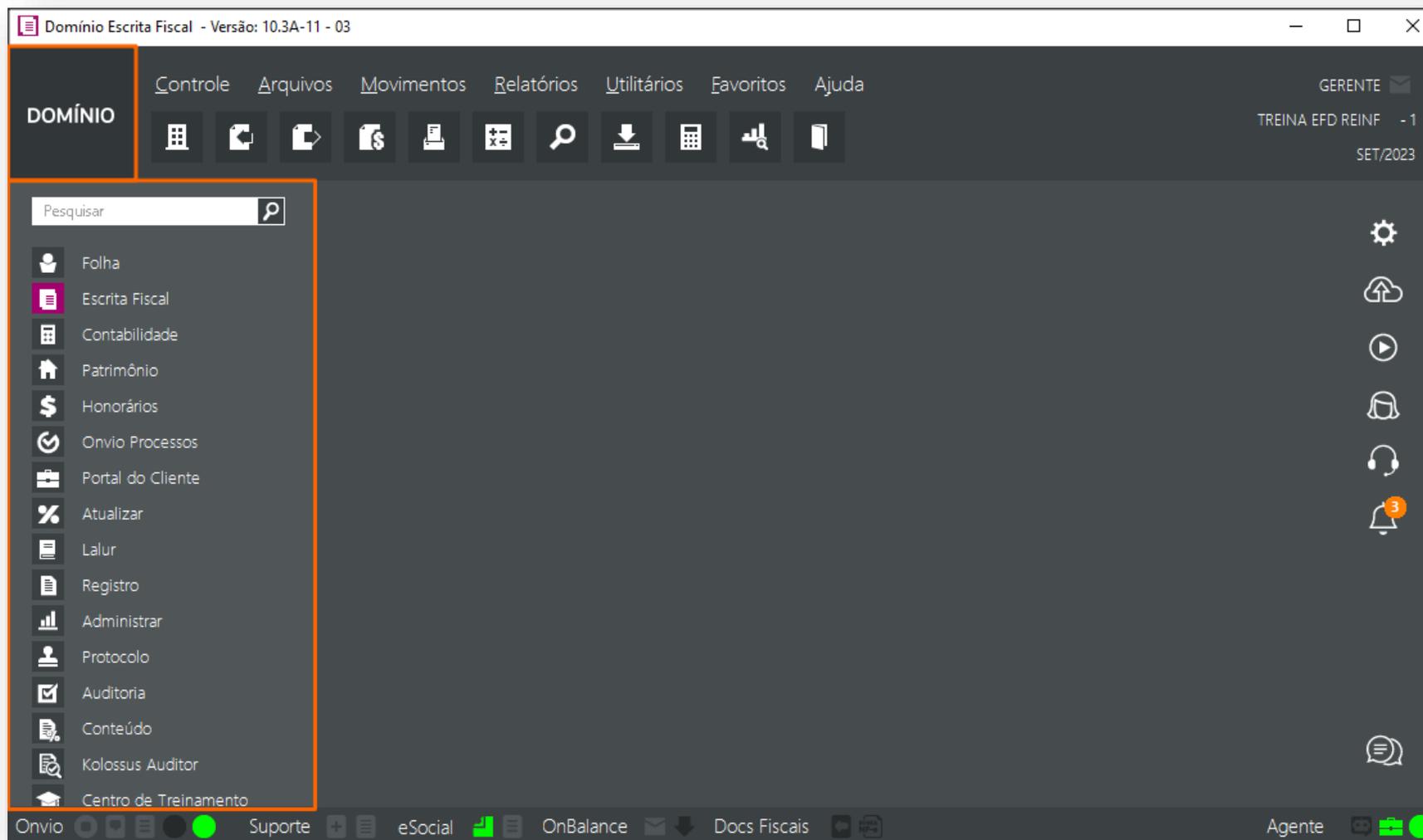
## Menu Favoritos

- ✓ Totalmente personalizável;
- ✓ Saiba mais...



BEM VINDO

# Troca de Módulos



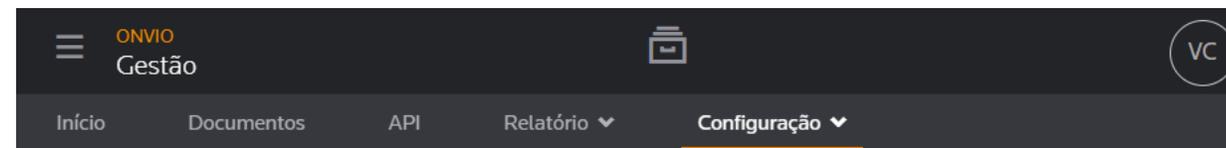
The screenshot displays the 'Domínio Escrita Fiscal' software interface. The title bar indicates the version is '10.3A-11 - 03'. The main menu includes 'Controle', 'Arquivos', 'Movimentos', 'Relatórios', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Ajuda'. The user is identified as 'GERENTE' and the current session is 'TREINA EFD REINF - 1' on 'SET/2023'. A search bar labeled 'Pesquisar' is present. A list of modules is shown, with 'Escrita Fiscal' highlighted in pink. Other modules include 'Folha', 'Contabilidade', 'Patrimônio', 'Honorários', 'Onvio Processos', 'Portal do Cliente', 'Atualizar', 'Lalur', 'Registro', 'Administrar', 'Protocolo', 'Auditoria', 'Conteúdo', 'Kolossus Auditor', and 'Centro de Treinamento'. The bottom status bar shows 'Onvio', 'Suporte', 'eSocial', 'OnBalance', 'Docs Fiscais', and 'Agente'.

# Busca de Menus

The screenshot displays the 'Domínio Escrita Fiscal' application window. The title bar indicates the version is 10.3A-11 - 03. The interface features a dark theme with a top navigation bar containing menu items: 'Domínio', 'Controle', 'Arquivos', 'Movimentos', 'Relatórios', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Ajuda'. On the right side of the top bar, the user is identified as 'GERENTE' and the current session is 'TREINA EFD REINF - 1' on 'SET/2023'. A search bar on the left contains the text 'EFD Con'. Below the search bar is a vertical list of menu items, including 'Folha', 'Escrita Fiscal', 'Contabilidade', 'Patrimônio', 'Honorários', 'Onvio Processos', 'Portal do Cliente', 'Atualizar', 'Lalur', 'Registro', 'Administrar', 'Protocolo', 'Auditoria', 'Conteúdo', 'Kolossus Auditor', 'Centro de Treinamento', and 'Gestor WebSites'. The main area of the window shows the search results for 'EFD Con', titled 'Resultado da Pesquisa 'EFD Con''. The results are organized into three sections: 'Escrita Fiscal' with a sub-section 'Movimentos' (listing 'Outros\Saldo de Retenções PIS/COFINS\In...'), 'Relatórios' (listing 'Informativos\Federais\EFD Contribuições' and 'Informativos\Federais\EFD-Reinf\Consult...'), and 'Ajuda' (listing 'Treinamentos\Escrita Fiscal\Lucro Presu...' and 'Treinamentos\Escrita Fiscal\Lucro Real...'). A taskbar at the bottom shows various system icons and the name 'Agente'.

## Usuários e Permissões

- ✓ Cadastro de Usuário/Funcionário no ONVIO Gestão
- ✓ Menu **Configuração > Funcionário > + Adicionar**
- ✓ [Saiba mais...](#)



### Funcionários

<span>+ Adicionar</span> <span>✎ Editar</span> <span>Mais ▾</span> <span>⌵</span> <span>☰</span> <span>⚙️</span> <span>🔍 Pesquisar</span>			
Agrupamento Arraste as colunas aqui para criar Grupos			
<input type="checkbox"/>	Ações	ID ▾	Funcionário
<input type="checkbox"/>	 	ADMIN	Central, CTD
<input type="checkbox"/>	 	9	Vinicius Alves
<input type="checkbox"/>	 	8	Suellin Lopez
<input type="checkbox"/>	 	7	Dionatan Silvano
<input type="checkbox"/>	 	6	Simone Denez
<input type="checkbox"/>	 	5	Cleiton Antunes
<input type="checkbox"/>	 	4	Victor Cardoso
<input type="checkbox"/>	 	2	Denner Rodrigues
<input type="checkbox"/>	 	11	Sérgio de Almeida
<input type="checkbox"/>	 	10	Daiane Menezes

## **Usuários e Permissões**

- ✓ Cadastro de Usuário no Sistema
- ✓ Menu **Controle > Permissões > Usuários**
- ✓ Pode ser vinculado o usuário ao ONVIO Gestão.
  
- ✓ Saiba mais:
  - [Como cadastrar usuários para acessar sistema?](#)
  - [Como vincular ou desvincular usuário do Domínio ao ONVIO Gestão?](#)

## **Teclas de Atalho**

- ✓ F2 – Consulta e Seleção de Cadastros;
- ✓ F3 e F4 – Consulta Contas;
- ✓ F5 – Consulta Saldo das Contas;
- ✓ F7 – Novo Cadastro;
- ✓ F8 – Troca de Empresas;
- ✓ [Saiba mais...](#)

# Notificações



# Notificações

Domínio Escrita Fiscal - Versão: 10.3A-11 - 03

DOMÍNIO

Controle Arquivos Movimentos Relatórios Utilitários Favoritos Ajuda

GERENTE

TREINA EFD REINF - 1

SET/2023

Notícias

Data inicial 11/11/2023 Final 11/12/2023

Novas Notificações Lidas

Novas notificações recebidas

Data/Hora	Descrição	Abrir
07/12/2023 2	Treinamentos sobre EFD REINF Série R-4000 e FGTS Digital	...
08/12/2023 2	Conheça os relatórios para conferência da EFD-Reinf R-4000	...
11/12/2023 0	Treinamentos sobre DCTFWeb Diferenças INSS e Troca de Regime	...

Atualizar

Marcar como lida

Remover

Fechar

Todos Nenhum Inverter

Onvio Suporte eSocial OnBalance Docs Fiscais Agente

BEM VINDO

## **Notícias**

- ✓ Lembrete de Treinamentos;
- ✓ Dicas importantes;
- ✓ Atualizações do Sistema;
- ✓ Novidades na Legislação;
- ✓ Instabilidades nos sistemas da RFB;

BEM VINDO

## **Suporte**

- ✓ Tramitações nas Solicitações de suporte;

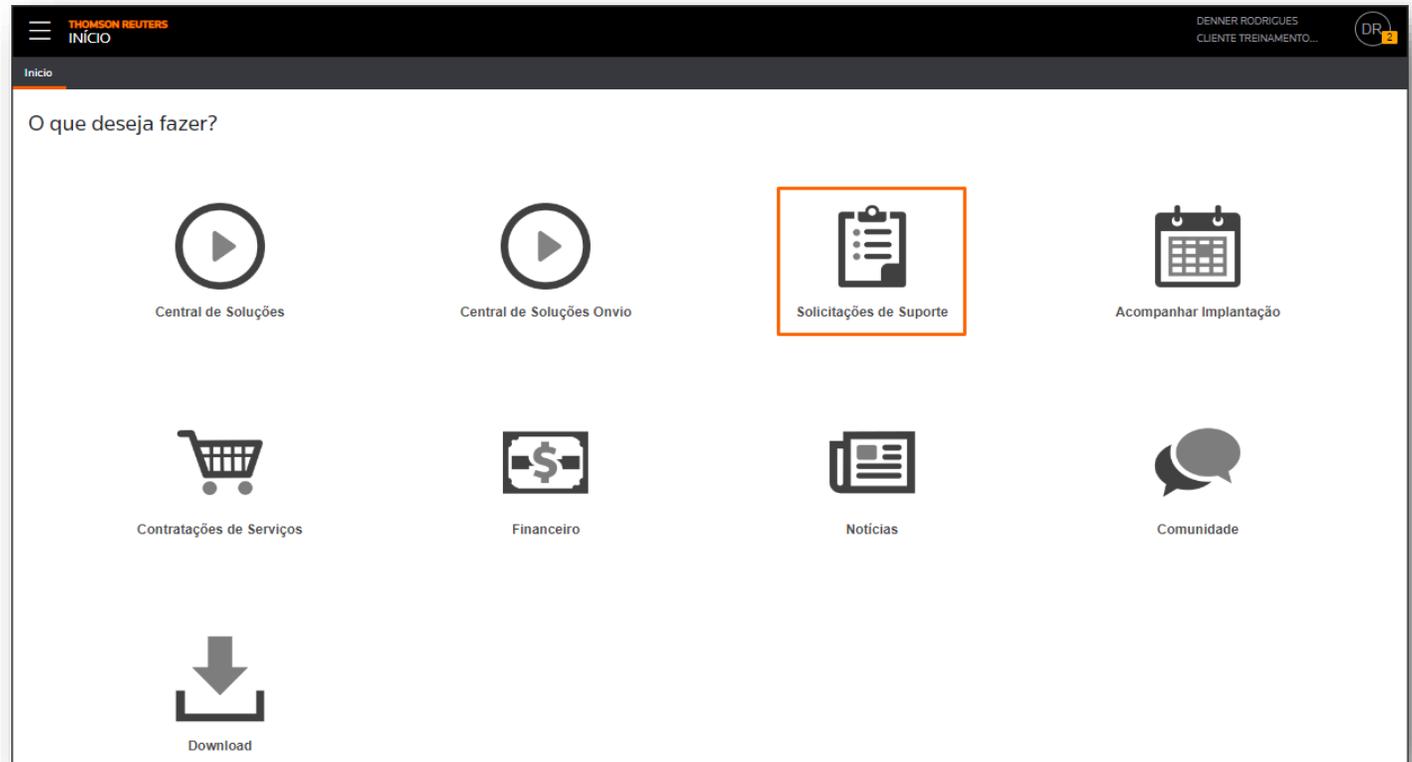
# Solicitação de Suporte



BEM VINDO

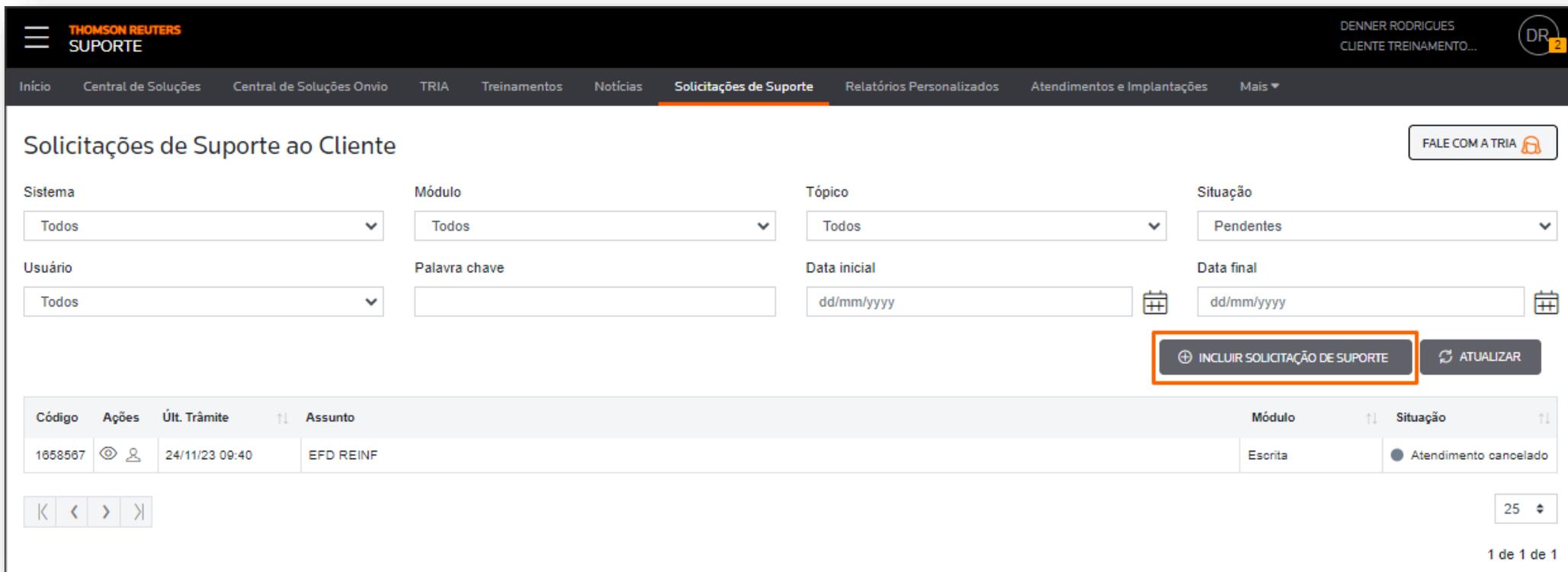
## 1º Passo – Suporte Web

✓ Acesse o [Portal de Atendimento](#);



## 2º Passo – Suporte Web

- ✓ Clique em **[Incluir Solicitação de Suporte]**;



The screenshot displays the Thomson Reuters Support Center interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'THOMSON REUTERS SUPORTE'. The user's name 'DENNER RODRIGUES' and role 'CLIENTE TREINAMENTO...' are visible in the top right corner. The main navigation menu contains links for 'Início', 'Central de Soluções', 'Central de Soluções Onvivo', 'TRIA', 'Treinamentos', 'Notícias', 'Solicitações de Suporte' (highlighted), 'Relatórios Personalizados', 'Atendimentos e Implantações', and 'Mais'. The main content area is titled 'Solicitações de Suporte ao Cliente' and features a search filter section with dropdown menus for 'Sistema' (Todos), 'Módulo' (Todos), 'Tópico' (Todos), and 'Situação' (Pendentes). There are also input fields for 'Usuário' (Todos), 'Palavra chave', 'Data inicial' (dd/mm/yyyy), and 'Data final' (dd/mm/yyyy). A button labeled 'INCLUIR SOLICITAÇÃO DE SUPORTE' is highlighted with an orange box, and an 'ATUALIZAR' button is also present. Below the filters is a table with columns for 'Código', 'Ações', 'Últ. Trâmite', 'Assunto', 'Módulo', and 'Situação'. The table contains one row with the following data: Código: 1658567, Ações: [eye icon], [person icon], Últ. Trâmite: 24/11/23 09:40, Assunto: EFD REINF, Módulo: Escrita, Situação: Atendimento cancelado. At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page indicator '1 de 1 de 1'.

## 3º Passo – Suporte Web

- ✓ Selecione o **Sistema** e **Módulo**;
- ✓ No campo de **Assunto**, informe claramente o assunto da sua solicitação. **Ex.:** Se você estiver cadastrando uma solicitação de Distribuição de Lucros no EFD REINF, não informe no assunto apenas 'EFD REINF', mas sim a descrição completa do assunto que você deseja suporte;
- ✓ No campo **Descrição**, informe tudo que você considera como importante para que seu atendimento seja mais rápido e efetivo. Imagine que se nesse campo não existir informações claras sobre o que você precisa, o primeiro contato do Técnico não será com a solução para sua situação, mas sim pedindo mais informações;
- ✓ No campo **Tópico**, selecione o tópico que mais se enquadra com sua situação;
- ✓ Anexe relatórios ou arquivos que considere importante para análise do seu atendimento;



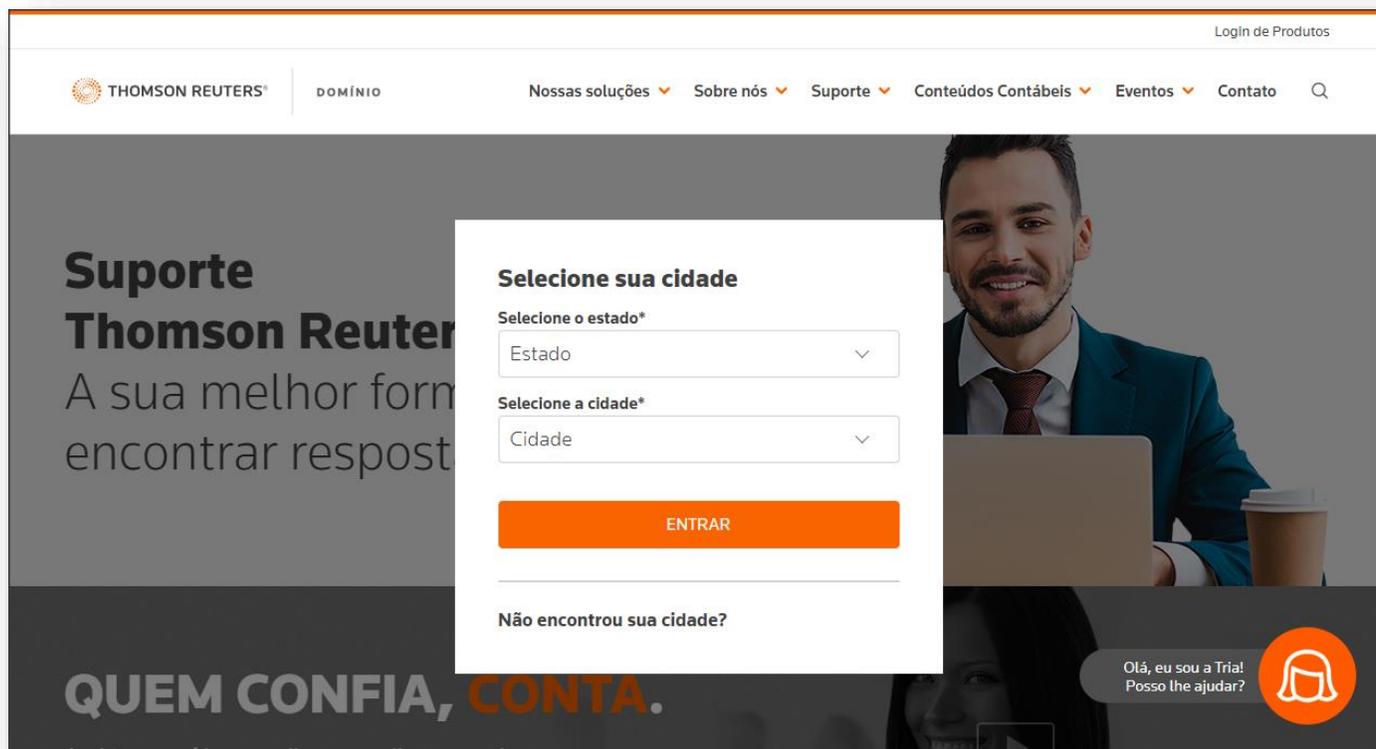
The screenshot displays the Thomson Reuters Support Web interface for creating a support request. The page title is "Incluir Solicitação de Suporte" with a note "\* Campos Obrigatórios". The form includes the following fields:

- Sistema \***: Dropdown menu with "Domínio Contábil" selected.
- Módulo \***: Dropdown menu with "Escrita" selected.
- Assunto \***: Text input field containing "Distribuição de Lucros no EFD REINF".
- Descrição \***: Text area containing "Bom dia, Como efetuar o lançamento da Distribuição de Lucros para enviar no EFD REINF? Fico no aguardo."
- Tópico \***: Dropdown menu with "EFD Reinf" selected.
- A toggle switch for "Informe que esta estação de trabalho ou todo o escritório está sem acesso ao sistema" is currently turned off.
- A dashed box for file upload with the text "Arraste um Arquivo aqui ou" and a button "LOCALIZE UM ARQUIVO >".

At the bottom, there are three buttons: "GRAVAR E SAIR" (highlighted with a red box), "GRAVAR E CONTINUAR", and "CANCELAR".

## Suporte Telefone

- ✓ Acesse o [Site da Domínio](#);
- ✓ Selecione o Estado;
- ✓ Selecione a Cidade;
- ✓ Localize o telefone do Suporte;



## **Redes Sociais**



**Youtube:** Treinamentos ao vivo todos os dias.

@CentraldeSolucoes\_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



**Instagram:** Publicações todos os dias com dicas, informações de treinamentos...

@CentraldeSolucoes\_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>



**Telegram:** Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas...

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



**Whatsapp:** Canal com a divulgação de treinamentos e outras informações...

Acesse: <https://bit.ly/3sFkA0b>

# Obrigado! CTD

Conteúdo Treinamento & Digital