



SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DO ISS

SIGISS

Manual de Envio de
Cadastros em lote
Instruções e Layout

Índice

1. Introdução.....	3
2. Formato e Layout.....	3
2.1. Dados da Nota Fiscal.....	3
3. Acesso ao Sistema.....	4
4. Mais Informações.....	4

1. Introdução

Este manual tem como objetivo apresentar o layout utilizado pelo Sistema Integrado de Gerenciamento – SIG-ISS da SIGCORP para o cadastramento dos contribuintes não Inscritos no cadastro mobiliário do Município.

2. Formato e Layout

O formato utilizado pelo arquivo será texto plano em formato TXT. As colunas serão delimitadas por ponto e vírgula(;).

2.1 Dados dos Cadastros

Ordem	Campo	Formato	Observação
1	CPF / CNPJ	Numérico	Somente Números, com zeros a esquerda.
2	Inscrição Estadual	Numérico	Somente Números. (Opcional)
3	Nome / Razão Social	Texto	
4	Endereço	Texto	
5	Número do Endereço	Texto	
6	Complemento do Endereço	Texto	(Opcional)
7	Bairro do Endereço	Texto	
8	Cidade do Endereço	Texto	
9	Unidade Federal do Endereço	Texto	
10	CEP do Endereço	Numérico	Somente Números.
11	Telefone do Cadastro	Numérico	Somente Números. (Opcional)
12	E-mail do Cadastro	Texto	E-mail do Contribuinte. (Opcional)

3. Acesso ao Sistema

Para enviar o arquivo contendo os cadastros em lote o contribuinte / contador deve escolher a opção no menu superior Cadastro. Depois disso feito ira aparecer uma janela em que é possível selecionar a opção “Importação Contribuintes não Cadastrados”, depois de clicar nessa opção irá aparecer uma janela onde será possível fazer o upload do arquivo contendo os cadastros em lote .

Escolher o arquivo na arvore de diretórios do computador e clicar em Importar. Caso algum erro ocorra será reportado ao usuário. Somente arquivos sem erros serão aceitos pelo sistema.

4. Mais Informações

Para obter mais informações entre em contato com a SIGCORP no telefone (11) 4153-2945 ou por e-mail suporte@sigcorp.com.br.